
Số: 272 - TB/ĐTN-TNTH

Phú Nhuận, ngày 22 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v thực hiện chế độ thông tin báo cáo, lịch họp giao ban định kỳ
và các nội dung chỉ đạo trọng tâm đối với các cơ sở Đoàn khu vực trường
học
năm học 2018 – 2019

Căn cứ Chương trình số 03 – CTr/ ĐTN – TNTH ngày 24/9/2018 về công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học năm học 2018 – 2019;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác triển khai, tổ chức thực hiện hoạt động Đoàn trong các trường phổ thông, dân lập quốc tế, đồng thời, đẩy mạnh công tác phối hợp, chỉ đạo và nắm bắt thông tin hoạt động tại các cơ sở Đoàn trường học trực thuộc trong năm học 2018 – 2019;

Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo đến các cơ sở Đoàn trường học về việc thống nhất các chế độ thông tin báo cáo, lịch họp giao ban định kỳ và một số nội dung trọng tâm trong công tác chỉ đạo hoạt động Đoàn khu vực trường học năm học 2018 – 2019, cụ thể như sau:

I. LỊCH GIAO BAN ĐỊNH KỲ:

1. Thời gian – địa điểm:

- Định kỳ 02 tuần/ lần vào lúc 17g30 ngày thứ Năm.

- Trên cơ sở tham mưu của Ban Thanh niên trường học, Ban Thường vụ Quận Đoàn thống nhất phân công các cơ sở Đoàn tham mưu lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để tổ chức buổi họp giao ban định kỳ, cụ thể như sau:

Stt	Đơn vị	Thời gian
1	Phòng họp Quận Đoàn (179 Hoàng Văn Thụ, Phường 8)	18/10/2018
2	Đoàn trường THPT Phú Nhuận (Số 5 Hoàng Minh Giám, Phường 9)	01/11/2018
3	Đoàn trường THPT Hàn Thuyên (37 Đặng Văn Ngữ, Phường 10)	15/11/2018
4	Đoàn trường THPT Hưng Đạo (120/29/24 Thích Quảng Đức, Phường 4)	29/11/2018
5	Đoàn trường THCS - THPT Hồng Hà (CS1: 38 Trương Quốc Dung, P.08; CS2: 170 Quang Trung, Q.GV)	13/12/2018
6	Chi đoàn học viên Trung tâm GDTX quận (109 Phan Đăng Lưu, Phường 7)	27/12/2018

7	Chi đoàn THPT Quốc tế Việt Úc (S.I.C) (184/7 Lê Văn Sỹ, Phường 10)	10/01/2019
8	Chi đoàn THPT Quốc tế Việt Anh (269A Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 10)	21/02/2019
9	Đoàn trường THPT Hàn Thuyên (37 Đặng Văn Ngữ, Phường 10)	07/3/2019
10	Chi đoàn TiH – THCS – THPT Quốc tế (T.I.S) (305 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 10)	04/4/2019
11	Đoàn trường Cao đẳng Đại Việt Sài Gòn (12 Hoàng Minh Giám, Phường 9)	18/4/2019
12	Chi đoàn TiH – THCS - THPT Quốc tế Việt Úc (VAS) (202 Hoàng Văn Thụ, Phường 8)	16/5/2019
13	Phòng họp Quận Đoàn (179 Hoàng Văn Thụ, Phường 8)	30/5/2019

2. Đối tượng tham dự giao ban:

- Đồng chí Trợ lý thanh niên các trường THPT, Dân lập, Quốc tế;
- Bí thư các Chi đoàn giáo viên, học viên các trường THPT, Quốc tế;
- Bí thư/ Phó Bí thư/ Ủy viên Ban thường vụ Đoàn các trường THPT, Cao đẳng, Dân lập, Quốc tế trực thuộc.

3. Trang phục quy định: trang phục lịch sự, ưu tiên sử dụng áo Thanh niên Việt Nam hoặc đồng phục học sinh của đơn vị.

4. Nội dung giao ban:

- Báo cáo nhanh hoạt động cấp cơ sở, đề xuất – kiến nghị sau hoạt động;
- Thông tin hoạt động, phương hướng sắp tới của cấp thành phố, cấp Quận, và các trọng tâm cần lưu ý tại cơ sở đối với các mảng công tác Đoàn.
- Triển khai lấy ý kiến/ góp ý xây dựng các kế hoạch lớn trong năm học.
- Ngoài ra, tùy tình hình thực tế cũng như yêu cầu trong tổ chức và triển khai các hoạt động, Ban Thanh niên trường học Quận có thể thông tin lịch họp đột xuất (*thư mời sẽ chuyển qua email đơn vị hoặc gọi điện thoại liên hệ trực tiếp*).

II. NỘI DUNG – YÊU CẦU – THỜI GIAN THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO TRONG NĂM HỌC:

1. Thông tin, báo cáo định kỳ:

1.1. Báo cáo sơ kết Học kỳ I:

- Báo cáo viết (*mẫu 1 – đính kèm*) sơ kết việc thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị; đánh giá công tác chỉ đạo của Ban Thanh niên trường học, Ban Thường vụ Quận Đoàn; đề xuất – kiến nghị (nếu có). Với các yêu cầu:

+ Bám sát theo bố cục phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị đã xác lập đầu năm học; Ở từng mảng công tác (giáo dục, phong trào, xây dựng Đoàn) lưu ý **báo cáo phải được tổng hợp nội dung, số liệu minh họa và kết quả cụ thể**, ngoài ra, báo cáo rõ mô hình, giải pháp hiệu quả của đơn vị theo mục phù hợp.

+ Báo cáo số liệu kèm theo báo cáo viết và hình ảnh hoạt động HK I (*mỗi hoạt động gửi minh chứng hình ảnh tối đa 3 tấm/ file hình và hình ảnh phải thể hiện được nội dung của hoạt động đó*).

+ Cần chọn lọc và hài hòa các công việc đã làm theo mục phù hợp, không sao chép toàn bộ nội dung các bản tin, bài viết hoạt động, không báo cáo suông thiếu nội dung, số liệu.

+ Các cơ sở Đoàn cần lưu ý với các lĩnh vực mà đơn vị không phải đối tượng được triển khai, thì vui lòng bỏ qua và báo cáo nội dung tiếp theo.

- Danh sách trích ngang (*mẫu 2 – đính kèm*) tổng hợp giới thiệu các mô hình/ giải pháp hiệu quả trong học kỳ I và dự kiến tiếp tục thực hiện ở học kỳ II.

- Thời gian nộp báo cáo sơ kết: **chậm nhất ngày 31/12/2018**.

1.2. Báo cáo Tổng kết năm học:

- Báo cáo viết (*mẫu 1 – đính kèm*) tổng kết việc triển khai và thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị; đánh giá công tác chỉ đạo của Ban Thanh niên trường học, Ban Thường vụ Quận Đoàn; đề xuất kiến nghị (nếu có). Với các yêu cầu:

+ Bám sát theo bố cục phương hướng, nhiệm vụ của đơn vị đã xác lập đầu năm học; trong các mảng công tác (giáo dục, phong trào, xây dựng Đoàn) lưu ý **báo cáo phải được thể hiện nội dung kết quả tập trung – tổng quát, số liệu cụ thể**, nhận định sâu và nêu được mặt làm được, hạn chế còn tồn tại, bài học kinh nghiệm.

+ Báo cáo số liệu kèm theo báo cáo viết và hình ảnh hoạt động HK II (*mỗi hoạt động gửi minh chứng hình ảnh tối đa 3 tấm/ file hình và hình ảnh phải thể hiện được nội dung của hoạt động đó*).

+ Chọn lọc và hài hòa các hoạt động theo các mục phù hợp, không sao chép toàn bộ nội dung bản tin, bài viết hoạt động, không báo cáo suông thiếu số liệu.

+ Các lĩnh vực mà đơn vị không phải đối tượng được triển khai, thì vui lòng bỏ qua và báo cáo qua mục/ mảng hoạt động hoặc phần tiếp theo.

- Các báo cáo mô hình hoặc giải pháp (*mẫu 3 – đính kèm*) mà đơn vị xác định là nội dung hay, hiệu quả trong năm học, phải báo rõ biện pháp thực hiện, kết quả và hình ảnh minh chứng. Mỗi mô hình/ giải pháp là 1 bản báo cáo riêng.

- Thời gian nộp báo cáo tổng kết: **chậm nhất vào ngày 05/5/2019**.

1.3. Báo cáo nhanh/ Báo cáo chuyên đề:

- Nội dung: Báo cáo nhanh kết quả thực hiện các đợt hoạt động: Chiến dịch Xuân tình nguyện, Ngày truyền thống Học sinh Sinh viên 09/01, Tết nguyện đán, 20/11, 22/12, 26/3 và các hoạt động công tác liên quan đến xây dựng Đoàn theo yêu cầu của Ban Thường vụ Quận Đoàn, Thành Đoàn.

- Yêu cầu: Báo cáo cần nêu tóm tắt, mang tính chất liệt kê rõ ràng diễn biến của hoạt động, kết quả và số liệu cụ thể, và hình ảnh minh chứng.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất sau 03 ngày** tính từ ngày kết thúc hoạt động (căn cứ theo kế hoạch chỉ đạo từng nội dung).

2. Báo cáo số liệu: .

- Các số liệu báo cáo phải được tổng hợp đầy đủ.

- Số liệu phải đảm bảo tính chính xác, độ tin cậy cao, phản ánh đúng thực trạng tình hình hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị.

3. Công tác tuyên truyền, viết bài đưa tin hoạt động:

- Sau mỗi hoạt động tổ chức tại cơ sở, các CLB, đội nhóm hoặc cá nhân phụ trách truyền thông của trường có trách nhiệm viết bài, đăng tin để giới thiệu về hoạt động lên trang thông tin điện tử http://tuoitrephunhuan.vn/wp-login.php?itsec-hb-token=admin_179 bằng tài khoản và mật khẩu đã được cung cấp.

- Đối với các bài viết được đăng tải hoặc chia sẻ trên các trang fanpage (mạng xã hội Facebook) của tập thể các cơ sở Đoàn hoặc trang cá nhân của các đồng chí Trợ lý thanh niên, Ban Chấp hành cơ sở Đoàn vui lòng **“gắn thẻ” (tag)** thêm trang Fanpage **Tuổi trẻ Phú Nhuận, HS SV Phú Nhuận** như một hình thức giới thiệu hoạt động của đơn vị đối với cấp quận và các đơn vị bạn.

- Yêu cầu: bài viết, bản tin đầy đủ nội dung (thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, số lượng đoàn viên tham gia, nội dung - kết quả hoạt động, hình ảnh).

III. HÌNH THỨC PHÁT HÀNH VĂN BẢN:

1. Văn bản cấp Quận: được phát hành qua các hình thức sau

1.1. Địa chỉ hộp thư điện tử của nhà trường.

1.2. Địa chỉ hộp thư cá nhân của Trợ lý thanh niên, Bí thư đoàn trường, Bí thư chi đoàn giáo viên cung cấp đầu năm học. **Khuyến khích các đơn vị sử dụng hộp thư điện tử của đoàn trường/ chi đoàn trường để công tác triển khai liên tục hơn mà không bị gián đoạn.**

1.3. Cán bộ văn thư Quận Đoàn gửi văn bản chính thức đến trụ sở của các đơn vị trên địa bàn quận.

1.4. Văn bản sẽ được scan và đăng tải lên trang thông tin điện tử của Quận Đoàn Phú Nhuận www.tuoitrephunhuan.vn

2. Văn bản cơ sở: các cơ sở gửi các loại văn bản, hình ảnh về địa chỉ

- Phòng A.10 – Ban Thanh niên trường học – Quận Đoàn Phú Nhuận, 179 Hoàng Văn Thụ, phường 8, quận Phú Nhuận.

- Hộp thư điện tử của Ban Thanh niên trường học Quận Đoàn Phú Nhuận bantnthphunhuan@gmail.com.

IV. THI ĐUA KHEN THƯỞNG:

- Cấp quận sẽ thành lập các tổ công tác tiến hành kiểm tra, đánh giá và xếp loại thi đua đối với các cơ sở Đoàn trường học năm học 2018 - 2019 (dự kiến tháng 5/2019).

- Căn cứ kết quả hoạt động thực tế, quá trình theo dõi – chỉ đạo của ban đối tượng và ý kiến, ghi nhận của đồng chí Ủy viên Ban chấp hành/ Ban Thường vụ Quận Đoàn phụ trách đơn vị, Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ đề xuất khen thưởng các cấp đối với công tác Đoàn năm học 2018 – 2019, và chọn ra các đơn vị xuất sắc nhận cờ thi đua của Ban Chấp hành Quận Đoàn.

Để việc nắm bắt thông tin và triển khai hoạt động giữa cấp Quận và cơ sở được kịp thời, xuyên suốt. Ban Thường vụ quận Đoàn kính đề nghị Cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường quan tâm, chỉ đạo, hỗ trợ; đề nghị các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo đề ra./.

Nơi nhận:

- BTV Quận Đoàn;
- Cấp ủy – BGH các trường THPT, TT GDNN_GDTX, QT, CĐ;
- TLTN các trường THPT, TT GDNN_GDTX, QT, CĐ;
- BT, BCH Đoàn trường và Chi đoàn giáo viên các trường THPT, TT GDNN_GDTX, QT, CĐ;
- Lưu VP, TNTH.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ



(Handwritten signature)
Nguyễn Minh Tấn