
Số: 60-KH/ĐTĐN – BTC

Phú Nhuận, ngày 02 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn giai đoạn 2018 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/TĐTĐN-BKT ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành đoàn thành phố Hồ Chí Minh về chế độ đi cơ sở của cán bộ Đoàn giai đoạn 2018 - 2022. Ban Thường vụ Quận Đoàn Phú Nhuận ban hành Kế hoạch thực hiện chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn giai đoạn 2018 - 2022, cụ thể như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG:

1. Định nghĩa:

Đi cơ sở là việc cán bộ Đoàn hoặc cán bộ, nhân viên các đơn vị sự nghiệp trong hệ thống tổ chức Đoàn trực tiếp tham gia hoạt động hoặc lao động cụ thể tại cơ sở (bao gồm hệ thống cơ sở Đoàn, các đơn vị sự nghiệp và các câu lạc bộ, đội, nhóm trực thuộc cấp mình hoặc các loại hình tập hợp thanh thiếu nhi thuộc phạm vi địa phương, đơn vị) theo phân công nhằm nghiên cứu, nắm bắt tình hình, xem xét, đánh giá và hỗ trợ cho hoạt động Đoàn – Hội – Đội tại cơ sở.

2. Đối tượng áp dụng: Các đồng chí Thường trực, Ủy viên Ban Thường vụ, lãnh đạo các Ban – Văn phòng, cán bộ cơ quan chuyên trách Quận đoàn, cán bộ, nhân viên của Nhà thiếu nhi Quận.

3. Phạm vi đi cơ sở: Đi cơ sở tại Đoàn cấp cơ sở và chi đoàn cơ sở trực thuộc Quận đoàn.

Chú ý: Địa bàn đi cơ sở là nơi cơ sở Đoàn tổ chức hoạt động hoặc nơi tập trung đoàn viên, thanh thiếu nhi; có thể ngoài phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thời gian đi cơ sở:

Thời gian đi cơ sở là thời gian cán bộ trực tiếp làm việc tại cơ sở và được tính theo phương pháp cộng dồn thời gian các lần đi cơ sở của mỗi cán bộ. Thời gian đi cơ sở năm hiện tại được tính bắt đầu từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 30/9 năm sau.

- Thời gian đi cơ sở tối thiểu 01 tháng (30 ngày/năm)

Lưu ý:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét quyết định các trường hợp bổ sung hoặc miễn, rút ngắn thời gian, dừng việc đi cơ sở đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo điều kiện thực tế.

- Trường hợp cán bộ Đoàn được bố trí nhiệm vụ cụ thể tại cơ sở để đào tạo thực tế (nếu có) từ 02 tháng trở lên thì được tính là hoàn thành việc đi cơ sở theo quy định của hướng dẫn này.

II. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU – NỘI DUNG – PHƯƠNG PHÁP – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐI CƠ SỞ

1. Mục đích:

- Phục vụ hiệu quả cho nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, đơn vị; góp phần cung cấp chất liệu thực tiễn để tham mưu, giải quyết những vấn đề của công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại địa phương, đơn vị.

- Kịp thời định hướng, tháo gỡ khó khăn, ghi nhận kết quả hoạt động, tìm kiếm mô hình, giải pháp hay tại cơ sở Đoàn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

- Rèn luyện năng lực, kỹ năng, phương pháp công tác của mỗi cán bộ Đoàn; góp phần tích cực xây dựng phong cách cán bộ Đoàn Quận Phú Nhuận.

2. Yêu cầu:

- Quá trình đi cơ sở phải đảm bảo các mục tiêu đề ra và phù hợp với quy định của kế hoạch này.

- Cán bộ đi cơ sở tuân thủ các quy định hoạt động của cơ quan, đơn vị (nơi đi cơ sở); tôn trọng điều kiện, tính chất đặc thù của đoàn viên, thanh thiếu nhi tại cơ sở; đồng thời đảm bảo thời gian tham gia hoạt động tại cơ sở.

- Khuyến khích các bộ Đoàn tham gia viết bài phân tích, chia sẻ kinh nghiệm, giới thiệu mô hình, giải pháp hay, vấn đề mới đặt ra cho phong trào Đoàn – Hội – Đội từ quá trình đi cơ sở của bản thân.

3. Nội dung:

- Đi cơ sở theo chuyên đề: Là việc trực tiếp thực hiện hoặc tham gia các tổ công tác để điều tra, khảo sát, nắm bắt tình hình, nghiên cứu về một hoặc một số nội dung cụ thể trong công tác Đoàn – Hội – Đội và phong trào thanh thiếu nhi tại cơ sở. Cụ thể: Đối với cán bộ khối phong trào Quận đoàn là việc thực hiện đề tài đi cơ sở

- Đi cơ sở theo hướng chương trình, kế hoạch công tác: Là việc tham gia triển khai, tổ chức thực hiện, theo dõi và đánh giá kết quả hoạt động của Đoàn – Hội – Đội cấp dưới theo chương trình, kế hoạch công tác hoặc theo chỉ đạo của Đoàn – Hội – Đội cấp trên; hoặc điều tra, khảo sát, nắm bắt tình hình, nghiên

cứu về một vấn đề cụ thể mới phát sinh từ thực tiễn cơ sở theo chỉ đạo của Đoàn – Hội – Đội cấp trên, do cơ sở kiến nghị hoặc do cán bộ trực tiếp phát hiện.

- Đi cơ sở để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát: Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát theo phân công của Ban Thường vụ và Ủy ban Kiểm tra Quận đoàn; giám sát thường xuyên đối với hoạt động của cơ sở Đoàn được phân công phụ trách.

4. Phương pháp đi cơ sở:

- Quá trình đi cơ sở kết hợp 03 phương pháp sau:

+ Nghiên cứu tài liệu (gồm các văn bản chỉ đạo của Đoàn cấp trên và văn bản triển khai thực hiện tại cơ sở).

+ Khảo sát thực tế: Sử dụng các phương pháp khảo sát, điều tra hoặc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo địa phương, đơn vị, cán bộ, đoàn viên, thanh niên và người dân.

+ Tác nghiệp trực tiếp: Tham gia góp ý hoặc thực hiện một số nội dung trong quá trình tổ chức hoạt động tại cơ sở (xây dựng kế hoạch – kịch bản chương trình, công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện, sơ kết – tổng kết rút kinh nghiệm...).

5. Đánh giá kết quả đi cơ sở:

- Thường trực Quận đoàn xem xét, đánh giá kết quả đi cơ sở đối với các đồng chí Phó ban – Phó Chánh văn phòng (không phải Ủy viên Ban Thường vụ Quận đoàn), cán bộ cơ quan chuyên trách quận đoàn và cán bộ Nhà thiếu nhi.

- Ban Thường vụ Quận đoàn và Trưởng ban xem xét, đánh giá kết quả đi cơ sở trong năm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận đoàn và Trưởng Ban tại cuộc họp giao ban Ban Thường vụ.

- Đối với các đề tài đi cơ sở do cán bộ chuyên trách Quận đoàn thực hiện có ý nghĩa, hiệu quả cao thì Ban Thường vụ Quận đoàn chủ động đề xuất Ban Thường vụ Thành Đoàn xem xét, khen thưởng. Gửi hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Ban Kiểm tra Thành Đoàn) trước ngày 01/10 hàng năm.

III. QUY TRÌNH ĐI CƠ SỞ

1. Thực hiện đề tài đi cơ sở:

- Bước 1: Cán bộ Quận đoàn đăng ký thực hiện đề tài đi cơ sở (có xác nhận của đồng chí Chánh Văn phòng Quận đoàn). Hoàn thành trước ngày 30/10 hàng năm. Trường hợp cán bộ Quận đoàn mới được tiếp nhận trong khoảng thời gian từ ngày 01/11 năm trước đến ngày 31/3 năm sau thì đăng ký bổ sung thực hiện đề tài đi cơ sở.

- Bước 2: Ban tổ chức trình xin ý kiến các đồng chí Thường trực Quận đoàn về nội dung đề tài đi cơ sở của cán bộ. Trên cơ sở đó, cán bộ Quận đoàn hoàn chỉnh nội dung đăng ký.

- Bước 3: Cán bộ Quận đoàn thông tin, trao đổi với cơ sở Đoàn về nội dung đề tài đi cơ sở. Đồng thời, Ban tổ chức tham mưu Ban Thường vụ Quận đoàn ban hành văn bản đề nghị các cơ sở Đoàn có liên quan phối hợp, tạo điều kiện cho cán bộ Quận đoàn thực hiện đề tài đi cơ sở.

Bước 4: Cán bộ Quận đoàn thực hiện đề tài đi cơ sở theo nội dung đã được phê duyệt và báo cáo kết quả thực hiện. Hoàn thành trước ngày 01/10 hàng năm. Trong quá trình thực hiện đề tài đi cơ sở, trường hợp cán bộ Quận đoàn thay đổi nội dung hoặc tạm hoãn việc thực hiện đề tài sẽ do Thường trực Quận đoàn xem xét quyết định.

- Bước 5: Thường trực Quận đoàn tổ chức nghiệm thu và đánh giá kết quả thực hiện đề tài đi cơ sở của cán bộ Quận đoàn (có thông báo riêng).

2. Đi cơ sở theo chương trình, kế hoạch công tác:

- Bước 1: Trong cuộc họp giao ban định kỳ, cán bộ chủ động đề xuất hoặc đồng chí Trưởng ban, Chánh Văn phòng xem xét, phân công cán bộ đi cơ sở để thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan; hoặc do cơ sở Đoàn kiến nghị, hoặc cán bộ Quận đoàn phát hiện và chủ động đề xuất việc nghiên cứu vấn đề cụ thể mới phát sinh từ thực tiễn cơ sở.

- Bước 2: Cán bộ Quận đoàn thông tin, trao đổi với cơ sở Đoàn về nội dung đi cơ sở để đơn vị phối hợp, tạo điều kiện thực hiện.

- Bước 3: Cán bộ Quận đoàn đi cơ sở theo nội dung được phân công.

- Bước 4: Cán bộ Quận đoàn thông tin, báo cáo đồng chí Trưởng ban về kết quả đi cơ sở của bản thân.

Lưu ý:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận đoàn chủ động việc đi cơ sở của bản thân gắn với việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan hoặc chức năng, nhiệm vụ của Ban – Văn phòng.

- Sau khi đi cơ sở, nếu cán bộ Quận đoàn nhận thấy cần thiết phải theo dõi, hỗ trợ cho cơ sở Đoàn trong thời gian tới thì báo cáo trực tiếp đồng chí Trưởng ban – Văn phòng Quận đoàn để tạo điều kiện tiếp tục đi cơ sở hoặc phân công cán bộ khác đeo bám việc thực hiện.

3. Đi cơ sở để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát:

- Thực hiện theo chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Quận đoàn, Ủy ban Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam Quận, Hội

đồng Đội Quận; hoặc giám sát thường xuyên đối với hoạt động của cơ sở Đoàn được phân công phụ trách.

- Cán bộ Quận đoàn có trách nhiệm thông tin, báo cáo đồng chí Trưởng ban – Văn phòng Quận đoàn về kết quả đi cơ sở sau khi thực hiện nhiệm vụ giám sát thường xuyên hoặc kiểm tra, giám sát theo chương trình, kế hoạch của Quận đoàn có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban – Văn phòng mình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cấp Quận

- Các đồng chí Trưởng ban – Chánh Văn phòng Quận đoàn có trách nhiệm định hướng, theo dõi, hỗ trợ và đánh giá kết quả đi cơ sở của cán bộ thuộc quyền quản lý (ít nhất 01 lần/tháng); cũng như kịp thời tham mưu, đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ những vấn đề phát sinh mới từ thực tiễn phong trào tại cơ sở Đoàn.

- Phân công Ban tổ chức là bộ phận thường trực phối hợp với các Ban – Văn phòng Quận đoàn triển khai, kiểm tra, giám sát và tham mưu Ban Thường vụ Quận đoàn đối với công tác chỉ đạo việc đi cơ sở của đội ngũ cán bộ Quận đoàn.

- Phân công Văn phòng Quận đoàn có trách nhiệm tham mưu, hỗ trợ điều kiện cần thiết để cán bộ Quận đoàn thực hiện tốt nội dung đi cơ sở theo quy định của cơ quan; đồng thời phối hợp với Ban tổ chức tham mưu việc đánh giá kết quả thi đua hàng quý, cuối năm của cán bộ cơ quan chuyên trách Quận đoàn trong việc thực hiện nhiệm vụ đi cơ sở.

- Phân công Ban Tuyên giáo thực hiện công tác tuyên truyền, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay tại cơ sở theo giới thiệu của cán bộ đi cơ sở.

- Cán bộ Quận đoàn có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban về kết quả đi cơ sở của bản thân trong nội dung đánh giá lao động hàng quý (theo mẫu) và cuối năm; đồng thời gửi về Ban tổ chức để tổng hợp theo quy định.

- Trên cơ sở Hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành Đoàn, Ban Thường vụ Quận đoàn xây dựng phương án đi cơ sở và đồng thời báo cáo kết quả thực hiện (số người/số ngày đi cơ sở và hiệu quả đi cơ sở) trong các nội dung báo cáo định kỳ (6 tháng, năm) và gửi Ban Kiểm tra Thành Đoàn.

2. Đối với các cơ sở Đoàn:

- Thường xuyên thông tin về tình hình, nội dung hoạt động tại đơn vị với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận đoàn phụ trách cơ sở để nắm và theo dõi hỗ trợ.

- Cung cấp tài liệu có liên quan, đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ đi cơ sở tiếp cận và tham gia gia hoạt động tại đơn vị mình. Trường hợp có vấn đề phát

sinh, sơ sở Đoàn phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận đoàn phụ trách và Ban tổ chức Quận đoàn.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Quận đoàn về việc thực hiện chế độ đi cơ sở đối với cán bộ Đoàn giai đoạn 2018 – 2022; đề nghị các đơn vị, các nhân có liên quan triển khai đảm bảo theo yêu cầu. *line*

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN

BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: Ban Tổ chức, Ban Kiểm tra, Ban Mặt trận ANQP - ĐBDC;
- Quận ủy: Ban Dân vận;
- Ban Thường vụ, Trưởng - Phó ban Quận Đoàn;
- Cấp ủy, Ban Giám đốc, Ban Giám hiệu toàn cơ sở Đoàn;
- Toàn cơ sở Đoàn;
- Lưu VP, BTC.



Lê Phú Cường

Phú Nhuận, ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình đi cơ sở đối với Cán bộ Đoàn – Quý ... (Năm ...)
(Mẫu dành cho cán bộ cơ quan chuyên trách Quận đoàn)

- Họ và tên:
- Chức vụ, đơn vị công tác

1. Tình hình đi cơ sở

1.1. Thời gian đi cơ sở:

Ngày	Buổi	Đơn vị	Nội dung (Ghi rõ các công việc đã tham gia thực hiện tại cơ sở)	Ghi chú

Tổng cộng: buổi (tương đương với ngày)

1.2. Thu hoạch từ quá trình đi cơ sở:

(Nhận định, đánh giá về tình hình cơ sở; cũng như kinh nghiệm và phát hiện mới từ quá trình đi cơ sở của bản thân)

2. Tình hình thực hiện đề tài đi cơ sở

2.1. Các nội dung công việc đã thực hiện:

2.2. Các nội dung tiếp tục thực hiện trong thời gian tới:

3. Đề xuất, kiến nghị:

**Xác nhận của đồng chí Trưởng Ban,
Chánh Văn phòng Quận đoàn**

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký tên và ghi rõ họ tên)