

## THÔNG BÁO

V/v trích nộp và một số vấn đề lưu ý  
trong việc thu, chi và trích nộp Đoàn phí năm 2019  
thực hiện báo cáo số liệu đoàn viên 6 tháng đầu năm 2019

Căn cứ Điều lệ và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc trích nộp Đoàn phí năm 2019;

Qua quá trình theo dõi số liệu đoàn viên và trích nộp Đoàn phí, Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo đến các cơ sở Đoàn trực thuộc về việc trích nộp Đoàn phí năm 2019, cụ thể như sau:

### 1. Về việc trích nộp Đoàn phí:

**1.1. Đối với Khu vực Địa bàn dân cư, Lực lượng vũ trang, Công nhân lao động:**

- Đợt 1: Trích nộp Đoàn phí 6 tháng đầu năm 2019 (từ tháng 01/2019 đến tháng 6/2019), Đoàn phí trích nộp tính theo số liệu Đoàn viên cuối năm 2018. Hạn chót trích nộp Đoàn phí về Phòng Tài chính Quận đoàn nơi đồng chí **Trang Thị Hoàng Mai** trước ngày **31/5/2019 (Thứ Sáu)**.

- Đợt 2: Trích nộp Đoàn phí 6 tháng cuối năm 2019 (từ tháng 7/2019 đến tháng 12/2019), Đoàn phí trích nộp tính theo số liệu Đoàn viên 6 tháng đầu năm 2019. Hạn chót trích nộp Đoàn phí về Phòng Tài chính Quận đoàn nơi đồng chí **Trang Thị Hoàng Mai** trước ngày **01/11/2019 (Thứ Sáu)**.

### 1.2. Đối với Khu vực Trường học:

- Trích nộp Đoàn phí theo năm học (từ tháng 6/2018 đến tháng 5/2019), Đoàn phí trích nộp tính theo số liệu Đoàn viên cuối năm học 2017 – 2018. Hạn chót trích nộp Đoàn phí về Phòng Tài chính nơi đồng chí **Trang Thị Hoàng Mai** trước ngày **07/6/2019 (Thứ Sáu)**.

\* **Lưu ý:** Số liệu Đoàn viên để tính Đoàn phí dựa trên số liệu do cơ sở Đoàn báo cáo định kỳ 6 tháng và cuối năm (có xác nhận của Cấp ủy).

### 2. Một số vấn đề lưu ý trong việc thu, chi và trích nộp Đoàn phí:

Căn cứ theo Công văn số 3676-CV/TĐTN-BKT ngày 05 tháng 5 năm 2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc lưu ý chấn chỉnh việc thu, chi và trích nộp Đoàn phí đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn. Ban Thường vụ Quận Đoàn thông tin các cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn cần lưu ý số vấn đề như sau:

- Chi đoàn cố trách nhiệm thu Đoàn phí của Đoàn viên và thực hiện trích nộp một tháng một lần (tùy đặc thù của đơn vị có thể linh động về thời gian trong việc thực hiện thu đoàn phí).

- Mức trích nộp: Từ Chi đoàn trở lên, mỗi cấp được giữ lại hai phần ba (2/3) và nộp lên Đoàn cấp trên một phần ba (1/3) số tiền Đoàn phí do Đoàn viên đóng hoặc trích nộp của tổ chức Đoàn cấp dưới.

- Đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài chính của Đoàn (bao gồm ngân sách Nhà nước cấp, Đoàn phí và các khoản thu hợp pháp khác) phải tuân thủ theo nguyên tắc quản lý tài chính của Nhà nước.

### 3. Thực hiện báo cáo số liệu:

**3.1. Đối với Khu vực Địa bàn dân cư, Lực lượng vũ trang, Công nhân lao động:** thực hiện báo cáo số liệu 6 tháng đầu năm 2019 (theo mẫu đính kèm), hạn chót ngày **31/5/2019** (Thứ Sáu) và gửi mail về Ban Tổ chức Quận đoàn [bantochucqdpn@gmail.com](mailto:bantochucqdpn@gmail.com).

**3.2. Đối với Khu vực Trường học:** thực hiện báo cáo số liệu năm học 2017 – 2018 (theo mẫu đính kèm), hạn chót ngày **31/5/2019** (Thứ Sáu) và gửi mail về Ban Tổ chức Quận đoàn [bantochucqdpn@gmail.com](mailto:bantochucqdpn@gmail.com).

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện theo tinh thần thông báo. *lta*

#### Nơi nhận:

- Quận Đoàn: Ban MT.ANQP-ĐBDC, Ban CNLD, Ban TNTH, Ủy ban kiểm tra;
- Cấp ủy cơ sở Đoàn;
- Các cơ sở Đoàn;
- Lưu: BTC, VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN**  
**PHÓ BÍ THƯ**



**Nguyễn Minh Tấn**