

THÔNG BÁO

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lịch họp giao ban,
Phân cụm thi đua và công tác xây dựng Đội năm học 2019 – 2020
Chủ đề “*Thiếu nhi Thành phố đoàn kết, chăm ngoan*”

Nhằm đảm bảo cho công tác triển khai, tổ chức thực hiện hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi tại các liên đội tiểu học, trung học cơ sở và tăng cường công tác nắm bắt thông tin hoạt động Đội tại cơ sở trong năm học 2019 – 2020;

Hội Đồng Đội quận thông báo về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lịch họp giao ban, phân cụm thi đua và một số nội dung trọng tâm trong công tác xây dựng Đội năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

I. LỊCH GIAO BAN ĐỊNH KỲ:

- 1. Thời gian:** Định kỳ 02 tuần/ lần vào lúc 14g00 ngày thứ hai.
- 2. Địa điểm:** Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận (*phụ lục đính kèm*)
- 3. Đối tượng tham dự:** Tổng phụ trách Đội 19 trường Tiểu học, THCS.
- 4. Trang phục quy định:** áo Phụ trách đội hoặc áo Thanh niên Việt Nam.
- 5. Nội dung:**
 - Báo cáo nhanh hoạt động cấp Quận và cơ sở; thông tin hoạt động các tuần tiếp theo của cấp Quận và cơ sở.
 - Sinh hoạt chuyên đề định kỳ 1 tháng/ lần.
 - Ngoài ra, tùy tình hình thực tế và yêu cầu trong tổ chức và triển khai các hoạt động, Hội đồng Đội Quận sẽ thông báo họp đột xuất (*thư mời sẽ chuyển qua email đơn vị hoặc gửi trực tiếp*)

II. PHÂN CỤM HOẠT ĐỘNG VÀ THI ĐUA:

1. Phân cụm thi đua:

Thực hiện chỉ đạo thống nhất của Ban Thường vụ Quận Đoàn, hoạt động tại cơ sở được tổ chức theo cụm các liên đội; đồng thời tạo điều kiện để các đơn vị chủ động, sáng tạo trong tổ chức hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, năm học 2019 – 2020 phân công cán bộ phụ trách các cụm thi đua, cụ thể như sau,

- **Cụm 1:** gồm Liên đội các trường tiểu học Chí Linh, Cổ Loa, Lê Đình Chinh, Phạm Ngọc Thạch, Sông Lô, Vạn Tường.

+ Cụm trưởng: Liên đội trưởng Tiểu học Vạn Tường.

+ Cụm phó: Liên đội trưởng Tiểu học Chí Linh.

Phân công đồng chí **Vũ Gia Quỳnh Nhiên** – Phó chủ tịch thường trực Hội đồng **Đội quận** phụ trách cụm 1.

- **Cụm 2:** gồm Liên đội các trường tiểu học Cao Bá Quát, Đặng Văn Ngữ, Đông Ba, Hồ Văn Huê, Nguyễn Đình Chính, Trung Nhất.

+ Cụm trưởng: Liên đội trường Tiểu học Cao Bá Quát.

+ Cụm phó: Liên đội trường Tiểu học Trung Nhất.

Phân công đồng chí **Trần Minh Thảo** – Phó chủ tịch Hội đồng **Đội/ Phó Giám đốc Nhà Thiếu nhi quận** phụ trách cụm 2

- **Cụm 3:** gồm Liên đội các trường THCS Cầu Kiệu, Châu Văn Liêm, Đào Duy Anh, Độc Lập, Hồng Hà, Ngô Tất Tố, Trần Huy Liệu.

+ Cụm trưởng: Liên đội trường THCS Trần Huy Liệu.

+ Cụm phó: Liên đội trường THCS Độc Lập.

Phân công đồng chí **Nguyễn Minh Tấn** – Chủ tịch Hội đồng **Đội** phụ trách cụm 3.

2. Phân công nhiệm vụ:

- Cán bộ phụ trách cụm: chịu trách nhiệm theo dõi, hỗ trợ và hướng dẫn nghiệp vụ cho cơ sở.

- Cụm trưởng, cụm phó:

+ Chủ động phối hợp với các đơn vị trong cụm tổ chức các hoạt động theo nội dung đã thống nhất. Yêu cầu: phải đảm bảo tổ chức **02** nội dung hoạt động cấp cụm dựa trên lịch hoạt động năm của Hội Đồng **Đội** quận ban hành đính kèm Kế hoạch công tác **Đội** và phong trào thiếu nhi năm học 2019 – 2020, **hạn chót thông tin hoạt động cụm ngày 23/9/2019.**

+ Phân công các đơn vị thành viên trong cụm luân phiên tổ chức các hoạt động giao lưu, trao đổi kinh nghiệm trong nghiệp vụ tổ chức công tác **Đội** và phong trào thiếu nhi.

+ Duy trì chế độ hội ý, trao đổi thông tin, thống nhất các nội dung, địa điểm và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hoạt động cụm.

+ Thường xuyên thông tin tình hình hoạt động cụm cho Thường trực Hội đồng **Đội** phụ trách.

III. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC **ĐỘI** VÀ PHONG TRÀO THIẾU NHI CẤP LIÊN **ĐỘI** NHIỆM KỲ 2019 – 2020:

- Thường trực Hội đồng **Đội** quận tiến hành làm việc với Tổng phụ trách 19 liên đội về kế hoạch công tác **Đội** và phong trào thiếu nhi theo lịch sau:

+ Cụm 1 và cụm 2: 14g00 – 16g00 ngày 16/9/2019

+ Cụm 3: 16g00 – 17g00 ngày 16/9/2019

- Đề nghị Ban chỉ huy 19 liên đội cùng Tổng phụ trách **Đội** tiếp thu, điều chỉnh Kế hoạch (*Phương hướng của văn kiện đại hội*) công tác **Đội** và phong trào

thiếu nhi năm học 2019 – 2020 theo góp ý của Thường trực Hội đồng Đội quận trong buổi duyệt kế hoạch liên đội, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- + Kế hoạch cần chi tiết, cụ thể các hoạt động cấp liên đội và cụm liên đội.
- + Công trình măng non nhiệm kỳ 2019 – 2020 và phương án thực hiện.
- Mỗi liên đội đăng ký ít nhất 01 mô hình hoặc giải pháp ở các mảng công tác: Phong trào thiếu nhi thành phố làm theo 5 điều Bác Hồ dạy; Công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục thiếu nhi; Công tác xây dựng Đội; Công tác Phụ trách Đội. Các đơn vị gửi đăng ký về Hội đồng Đội quận bằng văn bản chính thức trước 30/9/2019.

IV. NỘI DUNG – YÊU CẦU – THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC LOẠI THÔNG TIN, BÁO CÁO:

1. Chế độ thông tin: Hội đồng Đội quận áp dụng triển khai các nội dung, văn bản đến Hội các liên đội, Tổng phụ trách Đội qua các kênh thông tin sau:

- + Trang thông tin điện tử của Văn phòng Quận Đoàn
<http://vanphong.tuoitrephunhuan.vn/>
- + Thông qua hệ thống thư điện tử của các liên đội theo thông tin đã đăng ký từ đầu năm học.
- + Kênh phần mềm ứng dụng nhắn tin Zalo.
- Hội đồng Đội quận tiếp nhận thông tin, trao đổi, góp ý về hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi qua hộp thư điện tử thieunhiphunhuan@gmail.com

2. Báo cáo định kỳ gồm:

2.1. Báo cáo tháng:

- Nội dung: Thông tin kết quả những hoạt động của đơn vị trong tháng theo các mặt công tác, theo trọng tâm chỉ đạo của Hội đồng Đội các cấp trong năm học 2019 – 2020 (theo đề cương đính kèm).

- Yêu cầu: Thông tin phải phản ánh được tình hình hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi tại đơn vị, tùy hoạt động cần nêu rõ số liệu cụ thể, hình ảnh minh họa (gửi vào hộp thư điện tử của Hội đồng Đội quận).

- Thời gian: các liên đội gửi báo cáo các tháng 9, 10, 11/2019 và tháng 02, 3, 4/2020) trước 17g00 ngày 15 hàng tháng.

2.2. Báo cáo số liệu đầu năm học:

- Nội dung:
 - + Số liệu tổ chức Đội khối tiểu học (Mẫu 1, 2), khối trung học cơ sở (Mẫu 3, 4).
 - + Số liệu Tổng phụ trách Đội, Phó Tổng Phụ trách Đội (Mẫu 5).
- Thời gian nộp: ngày 11/9/2019 (gửi thư điện tử).

2.3. Báo cáo sơ kết Học kỳ I:

- Nội dung:

+ Báo cáo sơ kết Học kỳ I, theo đề cương của Hội đồng Đội thành phố (gửi văn bản giấy và thư điện tử).

+ Số liệu phong trào (Mẫu 6 - gửi thư điện tử).

- Thời gian nộp: ngày 22/11/2019.

2.4. Báo cáo tổng kết năm học:

- Nội dung

+ Báo cáo Tổng kết năm học theo đề cương của Hội đồng Đội quận (gửi văn bản giấy và thư điện tử).

+ Số liệu tổ chức Đội khối tiểu học (Mẫu 1, 2), khối trung học cơ sở (Mẫu 3, 4).

+ Số liệu Tổng phụ trách Đội, Phó Tổng Phụ trách Đội (Mẫu 5).

+ Số liệu phong trào (Mẫu 6).

+ Báo cáo thực hiện công trình măng non (Mẫu 7).

+ Báo cáo thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ.

- Thời gian nộp: trước ngày 15/4/2020.

2.5. Báo cáo chuyên đề: Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động tập trung trong năm học như theo yêu cầu của Hội đồng Đội quận.

*** Lưu ý:**

- Các số liệu báo cáo phải được tổng hợp đầy đủ, đảm bảo chính xác, phản ánh đúng thực trạng tình hình công tác Đội và phong trào thiếu nhi đơn vị.

- Mẫu báo cáo số liệu gửi kèm Thông báo này hoặc tải trên trang thông tin điện tử của Văn phòng Quận Đoàn (mục văn bản Đội). Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản chính thức, đồng thời gửi tập tin về thieunhiphunhuan@gmail.com

3. Qui định về chế độ tham gia các hoạt động cấp quận, Thành phố và họp định kỳ:

- Liên đội khi tham gia các hoạt động cấp quận, thành phố đảm bảo đúng thành phần, đối tượng và số lượng tham gia. Trường hợp không tham gia hoặc tham gia không đúng theo qui định, Tổng phụ trách Đội trực tiếp xin ý kiến đồng chí chủ trì hội nghị, hoạt động.

- Hội đồng Đội quận qui định về các cuộc họp giao ban, họp đột xuất, cụ thể như sau: đúng thành phần dự họp, trễ sau 15 phút (không có lí do) xem như vắng họp. Các trường hợp xin dự họp trễ phải xin phép trực tiếp chủ trì cuộc họp, các trường hợp xin vắng họp phải có thông tin trước ít nhất 1/2 ngày và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp.

- Các trường hợp thực hiện đúng chế độ tham gia hoạt động cấp quận, thành phố, điều động lực lượng thiếu nhi, phụ trách tham gia các chương trình chung và họp định kỳ, Hội đồng Đội quận sẽ ghi nhận và tính vào điểm thi đua cuối năm của các đơn vị.

4. Tài liệu lưu trữ:

Các liên đội triển khai tham khảo và sử dụng các loại tài liệu lưu trữ sau:

- Bài hát chủ đề Công tác Đội và phong trào thiếu nhi giai đoạn 2018 - 2022: **“Thiếu nhi làm theo lời Bác”** – Sáng tác: Mai Trâm.
- Sổ liên đội, sổ Tổng phụ trách Đội, sổ truyền thống liên đội.
- Điều lệ – Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh.
- Nghi thức – Hướng dẫn thực hiện Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh.
- Lịch sử Đội TNTP Hồ Chí Minh và phong trào thiếu nhi Việt Nam.
- Sổ tay Chỉ huy Đội; Các tài liệu, kỷ yếu liên quan đến hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh.
- Trường hợp các đơn vị sử dụng phương pháp quản lý bằng hệ thống điện tử phải thực hiện song song văn bản chính thức trong công tác lưu trữ.

V. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG:

1. Căn cứ trên hoạt động thực tế tại cơ sở và báo cáo thang điểm thi đua của các Liên đội gửi về, Hội đồng Đội quận sẽ đề xuất khen thưởng các cấp đối với công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2019 – 2020 theo Quy chế thi đua khen thưởng của Thành Đoàn ban hành tại thời điểm đề xuất, đồng thời chọn ra 03 đơn vị xuất sắc nhận cờ dẫn đầu Cụm thi đua.

2. Tiêu chí xếp loại liên đội (*thang điểm thi đua sẽ ghi chú cụ thể hơn*):

- Xuất sắc: đạt từ 85% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.
- Tiên tiến: đạt từ 80% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.
- Khá: đạt từ 70% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.
- Trung bình: đạt từ 50% đến dưới 70%.
- Yếu: dưới 50%.

Để việc nắm bắt thông tin và triển khai hoạt động giữa cấp Quận và cơ sở được kịp thời, xuyên suốt. Hội đồng Đội Quận đề nghị Cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường có sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo, hỗ trợ; Các Liên đội nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo trên./.

Nơi nhận:

- Đ/c Võ Cao Long, Quận ủy viên/
Trưởng Phòng GD&ĐT;
- TLTN Phòng GD&ĐT;
- BTV Quận Đoàn;
- Cấp ủy – BGH 19 trường TH, THCS;
- TPT, BCH 19 trường TH, THCS;
- Lưu VP, HĐĐ (50b).

TM. HỘI ĐỒNG ĐỘI QUẬN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tấn

DANH SÁCH

Thời gian - địa điểm tổ chức giao ban Tổng phụ trách Đội năm học 2019 – 2020

STT	TRƯỜNG	THỜI GIAN	ĐỊA CHỈ
1	CAO BÁ QUÁT	09/9/2019	92 Phan Đăng Lưu, phường 5
2	CẦU KIỆU	23/9/2019	244 Phan Đình Phùng, phường 1
3	CỔ LOA	03/10/2019	L6A cư xá Nguyễn Đình Chiểu, P.4
4	VẠN TƯỜNG	21/10/2019	128 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 8
5	HỒ VĂN HUÊ	04/11/2019	09 Hoàng Minh Giám, phường 9
6	CHÂU VĂN LIÊM	25/11/2019	93 Phan Đăng Lưu, phường 7
7	PHẠM NGỌC THẠCH	02/12/2019	175 Đặng Văn Ngữ, phường 14
8	CHÍ LINH	16/12/2019	525/73 Huỳnh Văn Bánh, phường 14
9	ĐẶNG VĂN NGŨ	06/01/2019	35 Đặng Văn Ngữ, phường 10
10	HỒNG HÀ	20/01/2020	72 Trương Quốc Dung, phường 10
11	NGÔ TÁT TỎ	03/02/2020	17 Đặng Văn Ngữ, phường 10
12	SÔNG LÔ	17/02/2020	413 Phan Xích Long, Phường 3
13	NGUYỄN ĐÌNH CHÍNH	02/3/2020	93-95 Nguyễn Văn Trỗi, phường 12
14	ĐÀO DUY ANH	16/3/2020	14 Lê Quý Đôn, phường 12
15	ĐÔNG BA	30/3/2020	99 Phan Đăng Lưu, phường 7
16	ĐỘC LẬP	13/4/2020	94 Thích Quảng Đức, phường 5
17	LÊ ĐÌNH CHINH	04/5/2020	73/1 Hoàng Văn Thụ, phường 15
18	TRUNG NHẤT	18/5/2020	243/3 Phan Đình Phùng, phường 15
19	TRẦN HUY LIỆU	25/5/2020	89 Nguyễn Đình Chiểu, phường 4