

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  
BCH ĐOÀN QUẬN PHÚ NHUẬN

\*\*\*

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: 265-TB/ĐTN-TC.KT

Phú Nhuận, ngày 22 tháng 6 năm 2023

KHÂN

## THÔNG BÁO

Về việc thực hiện báo cáo số liệu công tác đoàn viên trên  
Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Quyết định số 55-QĐ/TWĐTN-BKT ngày 31/01/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi các tỉnh, thành đoàn năm 2023, nhằm đảm bảo các nội dung minh chứng báo cáo các biểu số liệu công tác xây dựng Đoàn năm 2023,;

Căn cứ Thông báo của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc đảm bảo nội dung minh chứng Bộ Tiêu chí đánh giá công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi các tỉnh, thành đoàn năm 2023 về báo cáo các biểu số liệu công tác xây dựng Đoàn năm 2023;

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

**1. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 22/6/2023 - 24/6/2023.

**2. Các nội dung thực hiện**

- Đề nghị các cơ sở Đoàn rà soát lại cây dữ liệu tổ chức đoàn viên tại đơn.

**Lưu ý:** chọn đúng loại hình tổ chức theo từng khu vực: khối đô thị, khối nông thôn, khối cơ quan và doanh nghiệp, khối doanh nghiệp nhà nước, khối trường học, khối doanh nghiệp ngoài nhà nước, khối công chức - viên chức, khối lực lượng vũ trang.

- Yêu cầu các Cơ sở Đoàn, các Chi đoàn trực thuộc thực hiện báo cáo số liệu trực tiếp trên phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Các biểu mẫu, nội dung hướng dẫn các cơ sở Đoàn theo dõi tại đường dẫn <https://bit.ly/HDBCSOLIEU6THANG>

2.1. Đối với biểu mẫu số 1, số 2, số 3, số 4, số 5: các đơn vị không nhập trực tiếp số liệu trên các biểu mẫu, có thể theo dõi tại NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN - THỐNG KÊ CÁC CẤP. Tuy nhiên, các đơn vị thực hiện cụ thể như sau:

- Đối với Chi đoàn: rà soát thông tin đoàn viên tại Danh sách đoàn viên của Chi đoàn trên phần mềm Quản lý đoàn viên (nhập tất cả các trường thông tin của đoàn viên). Sau khi BCH Chi đoàn thực hiện hoàn thành sẽ được phần mềm đồng bộ số liệu trên các biểu mẫu.

- Đối với Đoàn cơ sở/Chi đoàn cơ sở: cập nhật danh sách Ban Chấp hành Đoàn (ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN - THÔNG TIN CHUNG - BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN - THÊM). Sau khi BCH Đoàn thực hiện hoàn thành sẽ được phần mềm đồng bộ số liệu trên các biểu mẫu.

2.2. Đối với biểu mẫu số 6:

- Yêu cầu Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở cập nhật số liệu trực tiếp trên phần mềm Quản lý đoàn viên (ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN - QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN - THỐNG KÊ CÁC CẤP - CHỌN BIỂU SỐ LIỆU - CHỌN BIỂU SỐ 6 - CHỌN TÌM KIẾM - CHỌN BIỂU KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO CÁN BỘ ĐOÀN CÁC CẤP).

3. Ban Thường vụ Quận Đoàn phân công đồng chí Trần Thị Huỳnh Như – Chuyên viên Quận Đoàn (SĐT: 0589.734.707) phụ trách.

Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thực hiện đảm bảo các nội dung theo thông báo. *Thuy*

Nơi nhận:

- Cơ sở Đoàn trực thuộc Quận Đoàn;
- Lưu: VP, TC-KT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN  
PHÓ BÍ THƯ



*Ngô Hải Yến*  
-Ngô Hải Yến