

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc và các khoa Nhà thiếu nhi năm 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 09-HD/TCTU-TĐTNCSHCM ngày 25 tháng 10 năm 2004 của Ban Tổ chức Thành ủy và Ban Thường vụ Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy và biên chế của Nhà Thiếu nhi Quận – Huyện;

Căn cứ Thông báo kết luận số 2236-TB/TU ngày 24 tháng 6 năm 2015 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí hoạt động của Nhà Thiếu nhi Quận – Huyện;

Ban Giám đốc Nhà thiếu nhi thông báo về việc phân công nhiệm vụ cụ thể của Ban Giám đốc và các khoa Nhà thiếu nhi năm 2023 như sau:

1. Đồng chí Huỳnh Anh Phương Thảo - Giám đốc Nhà thiếu nhi:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp điều hành công tác về tài chính, công tác nhân sự và các hoạt động có tính chất quan trọng, quy mô lớn. Trực tiếp quản lý bộ phận Tài chính – Kế toán, Văn phòng của Nhà Thiếu nhi.

- Quyết định cuối cùng trong việc điều hành hoạt động cơ quan, quyết định về công tác cán bộ, ban hành quy chế, nội quy cơ quan.

- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc sẽ ủy quyền và phân công thêm nhiệm vụ trong một số trường hợp cụ thể.

- Phụ trách chỉ đạo hoạt động chuyên môn của Khoa Sáng tạo kỹ thuật và Khoa Thể dục thể thao.

2. Đồng chí Trần Minh Thảo – Phó Giám đốc nghiệp vụ:

- Phụ trách công tác Nghiệp vụ (Gọi là Phó Giám đốc Nghiệp vụ).

- Chịu trách nhiệm quản lý chuyên môn Khoa Chính trị - Phương pháp Công tác Đội và Khoa thẩm mỹ nghệ thuật.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu các mô hình, giải pháp sáng tạo, hiệu quả, thiết thực nhằm thu hút, tập hợp thiếu nhi thông qua tổ chức các hoạt động, phong trào thiếu nhi trong và ngoài nhà trường, đảm bảo theo mục tiêu chung,

định hướng của Ban Thường vụ Quận Đoàn trong công tác Đoàn, Đội và phong trào thiếu nhi quận Phú Nhuận.

- Chịu trách nhiệm hoạt động của Ban quản lý Phòng chiếu phim: thực hiện kiểm tra, báo cáo việc sử dụng, sửa chữa các cơ sở vật chất trong phòng chiếu phim, tham mưu dự trù kinh phí và văn bản xin phép sửa chữa, đầu tư các trang thiết bị đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả hơn hoạt động phòng chiếu phim phục vụ hiệu quả cho thiếu nhi địa phương.

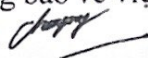
3. Đồng chí Ngô Chí An – Phó Giám đốc Hành chính:

- Phụ trách công tác Hành chính (Gọi là Phó Giám đốc Hành chính), quản trị, sử dụng tài sản công do Nhà Thiếu nhi quản lý.

- Thống nhất chỉ đạo Văn phòng và bộ phận Tài chính - Kế toán trong thực hiện quản lý cơ sở vật chất, tổ chức sự kiện, các nội dung phân công, bồi dưỡng cán bộ tham gia thực hiện các hoạt động liên kết, cho thuê, mượn tài sản công. Thống nhất về nghĩa vụ, trách nhiệm cụ thể với các đối tác đang liên kết trong cam kết chấp hành quy định cơ quan.

- Chịu trách nhiệm quản lý Phòng Giáo vụ, Phòng Kỹ thuật và các công tác liên quan đến tuyển dụng nhân sự giáo viên, chiêu sinh học viên, công tác giáo vụ.

- Tham mưu Tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên ngành nâng cao chất lượng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên và cộng tác viên theo định kỳ. Phối hợp, liên kết tổ chức đào tạo tại các cơ sở có nhu cầu và khả năng cho thiếu nhi. Phối hợp biên soạn và thường xuyên cập nhật hệ thống giáo trình, giáo án chuẩn, phù hợp cho từng bộ môn.

Trên đây là thông báo về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Nhà thiếu nhi Quận Phú Nhuận./. 

Nơi nhận:

- BTV Quận Đoàn;
- BGD Nhà thiếu nhi;
- Cán bộ công nhân viên cơ quan;
- Lưu: VP.



GIÁM ĐỐC

Huỳnh Anh Phương Thảo