

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam cấp phường tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận Phú Nhuận Lần VII, nhiệm kỳ 2024 - 2029

Căn cứ Điều lệ Hội và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTK ngày 10/10/2023 của Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam Thành phố về tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX, nhiệm kỳ 2024 – 2029;

Nhằm đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất trong tổ chức Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam cấp phường tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận Phú Nhuận lần VII (nhiệm kỳ 2024 - 2029), Ủy ban Hội LHTN Việt Nam quận Phú Nhuận (Sau đây gọi tắt là Ủy ban Hội quận) ban hành Hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu cấp phường, nội dung cụ thể như sau:

I. TÊN GỌI CỦA ĐẠI HỘI:

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM + TÊN ĐƠN VỊ
LẦN THỨ + NHIỆM KỲ

Ví dụ:

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM PHƯỜNG 2
LẦN THỨ VII, NHIỆM KỲ 2024 – 2029

II. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN HỘI PHƯỜNG: Ủy ban Hội phường triệu tập Đại hội có các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội.
- Xây dựng báo cáo tổng kết việc thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ qua, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới và các báo cáo phụ lục liên quan; Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ủy ban Hội và dự thảo nghị quyết Đại hội.

3. Công tác nhân sự:

- Xây dựng Đề án nhân sự Ủy ban Hội và các chức danh; nhân sự phụ trách công tác kiểm tra.

- Phân bổ đại biểu cho các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo việc hiệp thương cử đại biểu bảo đảm đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định.

- Chuẩn bị nhân sự đại biểu dự Đại hội Hội cấp quận; giới thiệu các nhân sự, hiệp thương cử nhân sự theo yêu cầu của Ủy ban Hội cấp quận.

4. Chuẩn bị và cung cấp báo cáo, tài liệu liên quan về tình hình đại biểu, kết quả hiệp thương cử đại biểu Đại hội cho Đoàn Chủ tịch.

5. Xây dựng nội dung, chương trình Đại hội và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Đại hội; các cơ sở Hội trang bị đồng phục áo và huy hiệu Hội LHTN Việt Nam cho đại biểu dự Đại hội.

6. Báo cáo Đảng ủy, Ủy ban Hội quận, hiệp thương với Ban Thường vụ Đoàn phường về công tác Đại hội.

7. Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội, chào mừng thành công Đại hội.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ ỦY BAN HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM CÁC CẤP:

1. Quyền ứng cử, đề cử của Hội viên và thành viên tập thể: Thực hiện theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội LHTN Việt Nam.

2. Các bước tiến hành hiệp thương cử Ủy ban Hội và các chức danh lãnh đạo của Hội ở cấp phường:

Bước 1: Thường trực Ủy ban Hội phường đương nhiệm xây dựng Đề án Ủy ban Hội và cơ quan thường trực nhiệm kỳ mới, trong đó chú trọng tới tiêu chuẩn Ủy viên Ủy ban và cán bộ chủ chốt đảm bảo lựa chọn được những cán bộ đủ uy tín, những thủ lĩnh thanh niên tiêu biểu tham gia Ủy ban Hội.

Số lượng cụ thể như sau:

- Ủy ban Hội cấp phường: từ 07 đến 15 người (trong đó có Chủ tịch và từ 01 đến 02 Phó Chủ tịch; trường hợp có 02 Phó Chủ tịch thì đảm bảo có 01 Phó Chủ tịch cơ cấu từ các cơ quan, ban ngành, đơn vị có liên quan đến công tác thanh niên).

- Số lượng cụ thể do Ủy ban Hội cấp phường thảo luận và được sự thống nhất của Đảng ủy, Ủy ban Hội quận.

Bước 2: Thường trực Ủy ban Hội phường tiếp thu ý kiến Ủy ban Hội quận, hoàn thiện dự thảo Đề án trình Ban Thường vụ Đoàn phường và Đảng ủy xin ý kiến về phương hướng xây dựng Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới và chức danh chủ chốt của Hội. Thường trực Ủy ban Hội phường đề nghị Ban Thường vụ Đoàn giới thiệu nhân sự của mình để hiệp thương chọn cử vào chức danh chủ chốt của Hội.

Bước 3: Thường trực Ủy ban Hội phường tiếp thu chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn và cấp ủy Đảng; hoàn thiện Đề án, nếu có điều chỉnh nhiều so với dự

thảo trình xin ý kiến Ủy ban Hội phường thống nhất, và tiến hành thủ tục giới thiệu nhân sự từ cơ sở và chọn nhân sự chủ chốt.

Bước 4: Thường trực Ủy ban Hội phường tổng hợp ý kiến về việc giới thiệu nhân sự, trình xin ý kiến Ủy ban Hội quận.

Bước 5: Ủy ban Hội phường xây dựng báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội và trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn phường, Đảng ủy phường và Ủy ban Hội quận.

Bước 6: Hiệp thương cử Ủy ban Hội tại Đại hội:

- Đoàn Chủ tịch Đại hội trình bày báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội để đại biểu thảo luận, sau đó hiệp thương thông qua bằng biểu quyết giơ tay (*chung cho cả danh sách*). Việc hiệp thương phải được quá nửa số đại biểu có mặt trong Đại hội tán thành thì việc hiệp thương cử nhân sự vào Ủy ban Hội mới có giá trị.

- Trường hợp cá biệt có nhân sự không đạt được thống nhất về nhân sự cụ thể nào đó thì xử lý như sau:

+ Nếu nhân sự đó là đại diện của các chi hội khu phố, chi hội khu vực ngoài nhà nước hoặc tổ chức thành viên tập thể không đảm bảo tiêu chuẩn do Ủy ban Hội phường đương nhiệm đã thống nhất, thì đề khuyết. Sau Đại hội yêu cầu tổ chức giới thiệu người khác thay thế để kiện toàn trong hội nghị lần tiếp theo.

+ Nếu có ý kiến khác nhau trong Đại hội nhưng người được giới thiệu vẫn đủ tiêu chuẩn và các chi hội khu phố, chi hội khu vực ngoài nhà nước hoặc tổ chức thành viên vẫn bảo lưu việc giới thiệu, sau khi thảo luận nếu Đại hội không thống nhất thì tiến hành hiệp thương riêng trường hợp đó.

Ủy ban Hội phường đương nhiệm phải chuẩn bị kỹ việc hiệp thương cử Ủy ban Hội phường mới, đặc biệt kiểm tra tiêu chuẩn của những người được giới thiệu. Cần phát hiện kịp thời những trường hợp không đạt tiêu chuẩn hoặc chưa đảm bảo uy tín.

Bước 7: Hiệp thương cử Thường trực Ủy ban Hội phường:

- Hiệp thương chọn cử các chức danh lãnh đạo:

+ Ủy ban Hội phường hiệp thương cử ra Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để điều hành công việc hàng ngày của Ủy ban Hội. Chi hội cử ra Chi hội trưởng, Chi hội phó để điều hành công việc hàng ngày.

+ Việc hiệp thương cử nhân sự cơ quan thường trực tiến hành tại cuộc họp Ủy ban Hội lần thứ nhất hoặc trực tiếp tại Đại hội. Người triệu tập và điều hành cuộc họp nêu yêu cầu, tiêu chuẩn của Chủ tịch Hội nhiệm kỳ mới, kết quả hiệp thương giới thiệu của Ủy ban Hội nhiệm kỳ cũ về nhân sự giữ chức danh Chủ tịch Hội nhiệm kỳ mới.

+ Tại hội nghị lần thứ nhất, sau khi được cử, Chủ tịch mới chủ trì Hội nghị. Hội nghị tiếp tục hiệp thương cử các chức danh Phó Chủ tịch. Nếu qua thảo luận

có ý kiến khác nhau, Hội nghị không thống nhất được thì có thể để lại để chuẩn bị tiếp hoặc tiến hành biểu quyết về trường hợp đó theo quyết định của Hội nghị.

- Hiệp thương trực tiếp tại Đại hội thực hiện theo mục 3.

3. Hiệp thương cử Chủ tịch Hội trực tiếp tại Đại hội:

Ủy ban Hội quận chỉ định các đơn vị sau tiến hành tổ chức hiệp thương chức danh Chủ tịch tại Đại Hội:

- Ủy ban Hội LHTN Việt Nam **Phường 1.**
- Ủy ban Hội LHTN Việt Nam **Phường 2.**
- Ủy ban Hội LHTN Việt Nam **Phường 4.**
- Ủy ban Hội LHTN Việt Nam **Phường 10.**

Khuyến khích nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội trình bày Chương trình hành động trước khi Ủy ban Hội hoặc Đại hội cử chức danh Chủ tịch Hội.

4. Hiệp thương Ủy viên phụ trách công tác kiểm tra: Ủy ban Hội các phường cử ra 01 Ủy viên Ủy ban Hội phụ trách công tác kiểm tra của Hội.

5. Cơ cấu Ủy ban Hội:

- Đại diện Thường trực Đoàn phường và đại diện các tổ chức thành viên (nếu có).
- Chủ tịch Hội là Bí thư Đoàn phường.
- Đại diện các chi hội, câu lạc bộ, đội, nhóm trực thuộc.
- Đại diện thanh niên tiêu biểu (thanh niên dân tộc thiểu số, thanh niên tín đồ tôn giáo, công nhân, trí thức trẻ, văn nghệ sĩ trẻ, doanh nhân trẻ, chiến sĩ trẻ khu vực lực lượng vũ trang, vận động viên trẻ, học sinh, sinh viên...).
- Đại diện các cơ quan, ban ngành, đơn vị có liên quan đến công tác thanh niên.

Lưu ý: Tính trẻ hóa của các ủy viên Ủy ban Hội, độ tuổi trung bình tối đa 30 tuổi. Phải đảm bảo tính kế thừa; đảm bảo tỷ lệ nữ ít nhất 30%, đại biểu là thanh niên đồng bào dân tộc ít nhất 15%, đại biểu là thanh niên tín đồ tôn giáo ít nhất 20% tham gia trong Ủy ban Hội.

IV. CÔNG TÁC ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI HỘI CÁC CẤP VÀ HIỆP THƯƠNG CỬ ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI HỘI CÁC CẤP TRÊN:

Thực hiện theo Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội LHTN Việt Nam, lưu ý một số nội dung sau:

- Đại biểu tham dự Đại hội phải thật sự là những đại biểu tiêu biểu cho các tầng lớp, lực lượng thanh niên, có uy tín trong thanh niên.
- Đại biểu dự Đại hội Hội LHTN Việt Nam phường là hội viên tiêu biểu: chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, đội trưởng, đội phó; nhóm trưởng, nhóm phó; hội viên

có thành tích xuất sắc; cần đảm bảo có tỷ lệ nam, nữ, dân tộc, tôn giáo, hội viên là thanh niên khuyết tật, hội viên là thanh niên tiến bộ.

- Đảm bảo vai trò nòng cốt chính trị của Đoàn, song trong công tác đại biểu cần lựa chọn để đa số đại biểu dự Đại hội là cán bộ Hội, hội viên tiêu biểu.

- Số lượng đại biểu dự Đại hội: thực hiện theo khoản 3 điều 16, Điều lệ Hội LHTN Việt Nam; số lượng đại biểu dự Đại hội, hội nghị đại biểu cần có số lượng cần thiết để đảm bảo tính đoàn kết rộng rãi của Hội và đảm bảo chất lượng, thành phần đại biểu. Căn cứ tình hình thực tế, Ủy ban Hội thường quyết định số lượng cụ thể đại biểu: từ 50 - 80 đại biểu.

- Đại biểu chỉ định: Ủy ban Hội thường triệu tập Đại hội được quyền chỉ định một số đại biểu có uy tín và ảnh hưởng tích cực đến phong trào thanh niên dự Đại hội. Không chỉ định những người đã hiệp thương ở cấp dưới nhưng không trúng cử làm đại biểu Đại hội. Số lượng đại biểu chỉ định không vượt quá 10% tổng số đại biểu Đại hội triệu tập. Đại biểu chỉ định là thành viên của các đoàn đại biểu nơi đại biểu đó công tác.

- Khuyến khích Đại hội Hội thường mời các thanh niên tiêu biểu không phải là hội viên, không phải là đại biểu được hiệp thương từ Đại hội cấp dưới của Hội dự Đại hội. Các đại biểu này được thảo luận các nội dung của Đại hội nhưng không được tham gia hiệp thương, biểu quyết theo quy định.

V. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI:

1. Nội dung và trình tự của chương trình Đại hội phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của Đại hội; đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Điều lệ và các quy định của Hội LHTN Việt Nam.

2. Chương trình Đại hội của Hội LHTN Việt Nam phường: Thực hiện theo Kế hoạch số 06/KH-UBH ngày 20/10/2023 của Ủy ban Hội LHTN Việt Nam quận về việc Chỉ đạo tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam cấp cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam quận Phú Nhuận lần VII nhiệm kỳ 2024 – 2029.

3. Chương trình Đại hội phải được Đại hội thông qua bằng hình thức biểu quyết.

4. Các quyết định của Đại hội ở các phiên đều có giá trị như nhau.

VI. CÁC CƠ QUAN PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI:

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội: Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội hiệp thương về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản; hiệp thương dân chủ; đoàn kết, tôn trọng lẫn nhau; hợp tác bình đẳng, phối hợp và thống nhất hành động.

1.1. Nhiệm vụ: Đoàn Chủ tịch là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc hiệp thương, dân chủ (Trong trường hợp có ý kiến khác nhau thì quyết định theo đa số).

- Điều hành Đại hội theo chương trình đã được Đại hội quyết định.
- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.
- Báo cáo trước Đại hội về tình hình đại biểu dự Đại hội.
- Lãnh đạo việc hiệp thương chọn cử Ủy ban Hội khoá mới và đại biểu dự Đại hội cấp trên, gồm các nội dung:
 - + Hướng dẫn đề Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ủy ban Hội và đại biểu dự Đại hội cấp trên.
 - + Báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội.
 - + Hướng dẫn và tổ chức hiệp thương Ủy ban Hội; đoàn đại biểu đi dự Đại hội Hội cấp trên.
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.
- Điều hành thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

1.2. Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội cấp phường: từ 03 đến 05 người.

1.3. Hiệp thương cử Đoàn Chủ tịch:

- Ủy ban Hội phường dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch là những đại biểu chính thức của Đại hội giới thiệu với Đại hội để hiệp thương chọn cử Đoàn Chủ tịch.
- Nếu đại biểu Đại hội không giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì Đại hội có thể hiệp thương cử một lần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.
- Nếu đại biểu Đại hội giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì xin ý kiến Đại hội về nhân sự vừa được giới thiệu, sau đó hiệp thương số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

2. Đoàn Thư ký Đại hội: Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội hiệp thương về số lượng và danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn Thư ký.

2.1. Nhiệm vụ:

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.
- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng. Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ủy ban Hội khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

2.2. Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội cấp phường: từ 01 đến 02 người

2.3. Hiệp thương cử Đoàn Thư ký: Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Đoàn Thư ký là những đại biểu chính thức của Đại hội để hiệp thương chọn cử Đoàn Thư ký.

VII. XÉT DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI:

1. Báo cáo Đại hội với cơ quan quản lý Nhà nước: Thực hiện theo Điều 2 của Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1.1. Trách nhiệm báo cáo về việc tổ chức Đại hội:

Đại hội cấp phường: báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

1.2. Hồ sơ báo cáo tổ chức Đại hội:

- Kế hoạch của Ủy ban Hội về việc tổ chức Đại hội nhiệm kỳ.
- Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm kỳ; phương hướng, nhiệm vụ công tác nhiệm kỳ tới. Báo cáo kiểm điểm của Ủy ban Hội nhiệm kỳ qua.
- Đề án xây dựng Ủy ban Hội; đoàn đại biểu Đại hội cấp trên; phương án hiệp thương cử Ủy ban Hội, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội, Ủy viên phụ trách kiểm tra. Danh sách trích ngang dự kiến nhân sự Ủy ban Hội; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng, nhóm phó, đội trưởng, đội phó. Nhân sự dự kiến là Chủ tịch Hội phải có sơ yếu lý lịch, nếu nhân sự thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.
- Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự Đại hội, dự kiến chương trình Đại hội.
- Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của Hội.
- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Điều lệ Hội và quy định của pháp luật (nếu có).

2. Báo cáo Đại hội với Hội cấp trên:

2.1. Ủy ban Hội quận trực tiếp duyệt Đại hội của các phường.

2.2. Hồ sơ xét duyệt công tác tổ chức Đại hội: Tương tự hồ sơ báo cáo với cơ quan quản lý Nhà nước.

VIII. CHUẨN Y KẾT QUẢ HIỆP THƯƠNG:

Sau Đại hội, Ủy ban Hội phường nhiệm kỳ mới hoàn tất hồ sơ để Ủy ban Hội quận trực tiếp công nhận Ủy ban Hội phường nhiệm kỳ mới. Hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị Ủy ban Hội quận công nhận Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới.
- Văn kiện hoàn thiện (Đã tiếp thu ý kiến Đại hội).
- Danh sách trích ngang Ủy ban Hội mới, có chữ ký của người thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, đóng dấu treo, ghi theo thứ tự chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên.

- Danh sách đoàn đại biểu đi dự Đại hội Hội cấp quận.
- Biên bản Đại hội, biên bản họp Ủy ban Hội.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam cấp phường tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Quận Phú Nhuận lần VII, nhiệm kỳ 2024 - 2029. Ủy ban Hội quận yêu cầu các cơ sở Hội phường triển khai, tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn này./.

TM. ỦY BAN HỘI LHTN VIỆT NAM QUẬN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Văn phòng Hội LHTN Việt Nam TP;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Phòng Nội vụ quận;
- Ban Thường vụ Quận Đoàn;
- Ủy ban Hội quận;
- Đảng ủy – UBND 13 phường;
- Ủy ban Hội 13 phường;
- Lưu.



Trần Thanh Trí