

Số: 340 - TB/ĐTN-TNTH

Phú Nhuận, ngày 06 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lịch họp giao ban trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học quận Phú Nhuận năm học 2023 – 2024

Nhằm đảm bảo cho công tác triển khai, tổ chức thực hiện chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại các trường Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, quốc tế, dân lập và tăng cường công tác nắm bắt thông tin hoạt động Đoàn tại cơ sở trong năm học 2023 – 2024;

Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lịch họp giao ban trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học quận Phú Nhuận năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. LỊCH GIAO BAN ĐỊNH KỲ:

1. **Thời gian:** Định kỳ 01 tháng / lần vào lúc 16g30.

2. **Địa điểm:** Phòng họp Quận Đoàn Phú Nhuận (179 Hoàng Văn Thụ, Phường 8, quận Phú Nhuận).

3. Thành phần tham dự giao ban:

- Trợ lý thanh niên;
- Bí thư, Phó Bí thư Chi đoàn giáo viên các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX quận;
- Bí thư, Phó bí thư các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, quốc tế, dân lập.

4. Nội dung:

- Cấp quận: Triển khai, chỉ đạo các nội dung, phương hướng và hoạt động trọng tâm trong tháng.
- Cơ sở: Báo cáo nhanh hoạt động trong tháng tại cơ sở, triển khai trọng tâm hoạt động tháng tiếp theo.

* **Lưu ý:** Tùy tình hình thực tế và yêu cầu trong tổ chức và triển khai các hoạt động, sẽ thông báo họp đột xuất.

II. NỘI DUNG – YÊU CẦU – THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC LOẠI THÔNG TIN, BÁO CÁO:

1. Thông tin, báo cáo định kỳ gồm:

1.1. Báo cáo sơ kết Học kỳ I:

- Nội dung: Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học theo từng học kỳ, đợt hoạt động, chủ

điểm; đánh giá kết quả công tác chỉ đạo của cấp quận và đề xuất – kiến nghị (nếu có).

- Yêu cầu: Chú ý nhận định nét mới, mô hình hay, giải pháp hay. Báo cáo viết đi kèm với báo cáo số liệu.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 12/12/2023 (Thứ Ba).**

1.2. Báo cáo Tổng kết và đề xuất khen thưởng năm học:

- Nội dung: Thực hiện báo cáo các nội dung hoạt động trong năm học theo hình thức báo cáo minh họa theo thang điểm thi đua. Tập trung đánh giá sâu các mặt công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học tại đơn vị, công tác, chương trình do cấp quận triển khai. Đính kèm báo cáo mô hình, hoặc giải pháp hoạt động hiệu quả tại đơn vị.

- Yêu cầu: Cần có sự phân tích đánh giá trong từng mặt cụ thể; phản ánh đúng thực trạng tình hình hoạt động phong trào thanh niên và công tác Đoàn tại đơn vị. Báo cáo viết đi kèm với báo cáo số liệu. Báo cáo mô hình, giải pháp phải nêu được biện pháp thực hiện và kết quả cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 07/5/2024 (Thứ Ba).**

1.3. Báo cáo nhanh, báo cáo chuyên đề:

- Nội dung: Báo cáo các kết quả thực hiện các Chiến dịch Xuân Tình nguyện, Chiến dịch tình nguyện Hoa Phượng Đỏ, các hoạt động tập trung hàng năm như 20/11, 22/12, 09/01, 26/3,... các hoạt động công tác xây dựng Đoàn,... theo yêu cầu của Ban Thường vụ Quận Đoàn.

- Yêu cầu: Báo cáo cần nêu tóm tắt, rõ ràng diễn biến của hoạt động, kết quả và số liệu cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: Tùy vào tính chất hoạt động, với mỗi nội dung sẽ có thông báo cụ thể về thời gian thực hiện báo cáo.

2. Báo cáo số liệu: Các số liệu báo cáo phải được tổng hợp đầy đủ. Số liệu phải đảm bảo tính chính xác, độ tin cậy cao, phản ánh đúng thực trạng tình hình công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học tại đơn vị, bao gồm:

- Số liệu tổ chức về Chi đoàn, đoàn viên, thanh niên.

- Số liệu cán bộ Đoàn THPT trúng tuyển Đại học, Học viện, Cao đẳng.

3. Đoàn vụ, đoàn tịch: đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện đảm bảo các loại sổ quản lý, trong năm học Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Đoàn cấp trên, cụ thể như sau:

- Sổ biên bản họp Ban Chấp hành.

- Sổ quản lý văn bản đến, đi (kèm theo kẹp lưu văn bản theo từng loại công văn, kế hoạch, báo cáo ...).

- Sổ theo dõi thu, chi quỹ Đoàn (kèm theo chứng từ thu, chi).

- Sổ Đoàn viên.

4. Hình thức phát hành văn bản:

4.1. Văn bản cấp Quận: được phát hành qua:

- Địa chỉ hộp thư điện tử của trường.

- Văn bản phát hành sẽ được tải lên trang thông tin điện tử www.vanphong.tuoiitrephunhuan.vn

4.2. Văn bản cơ sở: Các cơ sở gửi văn bản giấy và văn bản điện tử về:

- Bộ phận Thanh niên trường học Quận Đoàn Phú Nhuận (*Phòng A.16, số 179 Hoàng Văn Thụ, Phường 8, quận Phú Nhuận*).

- Hộp thư điện tử: bantnthphunhuan@gmail.com.

5. Công tác thi đua khen thưởng:

5.1. Căn cứ trên hoạt động thực tế tại cơ sở và báo cáo thang điểm thi đua của các đơn vị gửi về, Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ đề xuất khen thưởng các cấp đối với công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học năm học 2023 – 2024, đồng thời chọn ra 03 đơn vị xuất sắc nhận cờ dẫn đầu Cụm thi đua.

5.2. Tiêu chí xếp loại thi đua (thang điểm thi đua sẽ ghi chú cụ thể hơn):

- Xuất sắc: đạt từ 85% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

- Tiên tiến: đạt từ 80% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

- Khá: đạt từ 70% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

- Trung bình: đạt từ 50% đến dưới 70%.

- Yếu: dưới 50%.

Để việc nắm bắt thông tin và triển khai hoạt động giữa cấp Quận và cơ sở được kịp thời, xuyên suốt. Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn khu vực trường học nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo trên. /.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Quận Đoàn;
- Cấp ủy, BGD, BGH các trường THPT, TT.GDNN-GDTX, quốc tế, dân lập;
- Trợ lý thanh niên;
- BCH Đoàn các trường THPT, TT.GDNN-GDTX, quốc tế, dân lập;
- BCH các Chi đoàn giáo viên trực thuộc Quận Đoàn;
- Lưu.



Trần Thanh Trí