

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua cơ sở Đoàn khu vực Địa bàn dân cư; Công nhân lao động – Lực lượng vũ trang năm 2024

-----

Căn cứ Chương trình số 05-Ctr/ĐTN-VP ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ban Thường vụ Quận Đoàn về việc triển khai chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi quận Phú Nhuận năm 2024, chủ đề “*Năm thanh niên tình nguyện*”;

Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi Khu vực Địa bàn dân cư; Công nhân lao động – Lực lượng vũ trang năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động, phân loại và xếp hạng thi đua cơ sở Đoàn khu vực Địa bàn dân cư, Công nhân lao động, Lực lượng vũ trang năm 2024, đồng thời tổng kết, khen thưởng các cơ sở Đoàn hoàn thành tốt công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi Quận Phú Nhuận năm 2024.

- Đúc kết những mô hình hay, giải pháp hiệu quả trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi ở cơ sở, đồng thời xác định những mặt được, tồn tại, hạn chế để định hướng, xây dựng chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi Quận Phú Nhuận trong những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá theo từng mảng công tác Đoàn (giáo dục, phong trào, xây dựng Đoàn, tham mưu, phối hợp, chỉ đạo), làm rõ tính sáng tạo. Phát huy được những mô hình, giải pháp hay từ thực tiễn hoạt động của cơ sở để biểu dương, nhân rộng.

- Các cơ sở Đoàn phải chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm tra theo yêu cầu và đảm bảo thành phần tham dự buổi kiểm tra.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

### 1. Trọng tâm đánh giá:

- Kết quả triển khai chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi quận Phú Nhuận năm 2024, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương, đơn vị, các nội dung chỉ đạo của cấp ủy trong năm 2024.

- Kết quả thực hiện mô hình, giải pháp, công trình thanh niên, hệ thống chỉ tiêu của đơn vị.

- Thang điểm (*mẫu đính kèm*).

### 2. Các tài liệu, nội dung cần chuẩn bị:

- Dự thảo báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2024 của đơn vị.

- Kết quả thực hiện thang điểm thi đua tự phong của đơn vị, diễn giải theo yêu cầu và minh chứng bằng đường link, số liệu cụ thể.

- Báo cáo mô hình, giải pháp thực hiện trong năm 2024 (Đơn vị báo cáo Mô hình, giải pháp đã đăng ký từ đầu năm theo tổng hợp của Bộ phận Tổ chức - Kiểm tra Quận Đoàn).

- Báo cáo kết quả Công trình thanh niên năm 2024 (Đơn vị và chi đoàn trực thuộc cơ sở).

- Báo cáo kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu của Quận, phường, đơn vị.

- Báo cáo các hoạt động nổi bật nhất trong năm 2024 so với năm trước (dẫn chứng số liệu – hình ảnh cụ thể).

### 3. Một số yêu cầu:

- Nhận xét về hoạt động của cụm thi đua và sự tham gia hoạt động cấp cụm của các thành viên còn lại do cụm trưởng cụm thi đua thực hiện, có tham khảo ý kiến của Tổ công tác phụ trách.

- Các báo cáo được thực hiện trên link drive và không sử dụng văn bản giấy. Tổ công tác trực tiếp nghiên cứu tài liệu và góp ý trước khi tiến hành kiểm tra năm tại cơ sở (thời gian gửi tài liệu chậm nhất **03 ngày** trước buổi kiểm tra).

**4. Những nội dung theo đặc thù của từng khu vực:** ngoài các nội dung trên, các cơ sở Đoàn lưu ý báo cáo thêm các nội dung gắn với đặc thù của từng khu vực.

#### 4.1. Khu vực Địa bàn dân cư:

- Đánh giá tình hình hoạt động của các chi đoàn, các câu lạc bộ, đội, nhóm phụ trách thiếu nhi trực thuộc, kết quả xây dựng tổ chức Đoàn tại các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước và các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập; đặc biệt là các giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn khu phố, mô hình – giải pháp gắn với chủ đề năm và khó khăn, hạn chế của đơn vị.

- Công tác tập hợp thanh niên tại đơn vị và tham gia các hoạt động từ cấp quận trở lên.

- Hoạt động phòng chống tội phạm, kết quả thực hiện chương trình “Đoàn tham gia cảm hóa thanh thiếu niên chậm tiến”.

- Công tác nắm bắt, tập hợp phát triển lực lượng thực hiện có hiệu quả Nghị quyết về đẩy mạnh công tác mở rộng mặt trận đoàn kết, tập hợp thanh niên giai đoạn 2022-2027.

- Kết quả thực hiện Cuộc vận động Xây dựng nông thôn mới – Đô thị văn minh, các hoạt động xây dựng Văn hóa giao thông, tuyến hẻm Văn minh – Sạch đẹp – An toàn tại đơn vị.

- Kết quả thực hiện cuộc vận động Người dân Thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước gắn với việc phân loại rác thải tại nguồn.

#### **4.2. Khu vực lực lượng vũ trang:**

- Giải pháp thực hiện các phong trào thi đua nhằm thực hiện tốt điều lệnh, quy định của ngành, của đơn vị.

- Giải pháp thực hiện phong trào “*Thanh niên Quân đội thi đua rèn đức, luyện tài, xung kích, sáng tạo, xứng danh Bộ đội Cụ Hồ*”; phong trào “*Tuổi trẻ Công an nhân dân học tập, thực hiện 6 điều Bác Hồ dạy - xung kích, sáng tạo, tình nguyện lập công vì an ninh Tổ quốc*”.

- Các công trình thanh niên gắn với việc thực hiện nhiệm vụ huấn luyện, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ,...

- Việc phát triển đoàn viên và giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

#### **4.3. Khu vực công nhân lao động:**

- Công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đoàn gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị.

- Giải pháp thực hiện phong trào “3 trách nhiệm” trong đoàn viên, lực lượng cán bộ, công chức trẻ.

- Công tác chăm lo cho đoàn viên – thanh niên công nhân tại đơn vị.
- Triển khai hoạt động thi tay nghề, chăm lo đời sống cho thanh niên, công nhân tại các cơ sở đoàn cụm Sản xuất – Tiêu dùng, Thương mại – Dịch vụ.
- Việc phát triển đoàn viên và giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.
- Công tác tập hợp thanh niên tại các đơn vị và tham gia các hoạt động từ cấp quận trở lên.

### III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

**1. Thành lập Tổ công tác kiểm tra cơ sở:** Ban Thường vụ Quận Đoàn thống nhất thành lập 03 Tổ công tác như sau:

<b>Tổ</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Kiểm tra</b>
<b>1</b>	<p><b>* Tổ trưởng:</b> - Đ/c <b>Huỳnh Anh Phương Thảo</b> – Quận ủy viên, Bí thư Quận Đoàn, Giám đốc Nhà Thiếu nhi.</p> <p><b>* Tổ phó:</b> - Đ/c <b>Đỗ Trọng Hiếu</b> – UV. BTV Quận Đoàn</p> <p><b>* Thành viên:</b> - Đ/c <b>Nguyễn Gia Huy</b> – Cán bộ Quận Đoàn.</p> <p><b>* Thư ký:</b> - Đ/c <b>Dương Hoàng Phát</b> – Cán bộ Khoa Sáng tạo kỹ thuật Nhà Thiếu nhi.</p>	<p>- Cụm thi đua số 2 khu vực Địa bàn dân cư.</p> <p>- Cụm thi đua Sản xuất – Tiêu dùng khu vực Công nhân lao động.</p>
<b>2</b>	<p><b>* Tổ trưởng:</b> - Đ/c <b>Trần Thanh Trí</b> – Phó Bí thư thường trực Quận Đoàn, Chủ tịch Hội LHTN Việt Nam Quận.</p> <p><b>* Tổ phó:</b> - Đ/c <b>Ngô Chí An</b> – UV. BCH, Phó Giám đốc Nhà thiếu nhi.</p> <p><b>* Thành viên:</b> - Đ/c <b>Trần Thị Huỳnh Như</b> – UV. BCH Quận Đoàn. - Đ/c <b>Phạm Văn Đại</b> – Trưởng Khoa Thể dục thể thao Nhà Thiếu nhi.</p> <p><b>* Thư ký:</b> - Đ/c <b>Dương Thiên Ân</b> – Chuyên viên Quận Đoàn.</p>	<p>- Cụm thi đua số 1 khu vực Địa bàn dân cư.</p> <p>- Cụm thi đua Thương mại – Dịch vụ khu vực Công nhân lao động.</p>

Tổ	Thành phần	Kiểm tra
3	<p><b>* Tổ trưởng:</b> - Đ/c <b>Ngô Hải Yến</b> – Phó Bí thư, Chủ nhiệm UBKT Quận Đoàn, Chủ tịch Hội đồng Đội Quận.</p> <p><b>* Tổ phó:</b> - Đ/c <b>Trần Nguyễn Quang Trung</b> – UV. BCH Quận Đoàn, PCT Thường trực Hội LHTN Việt Nam Quận.</p> <p><b>* Thành viên:</b> - Đ/c <b>Trần Minh Thảo</b> – Phó Giám đốc Nhà Thiếu nhi, Phó Chủ tịch Hội đồng Đội Quận.</p> <p><b>* Thư ký:</b> - Đ/c <b>Hồ Kim Châu</b> – Cán bộ Quận Đoàn.</p>	<p>- Cụm thi đua số 3 khu vực Địa bàn dân cư.</p> <p>- Cụm thi đua Hành chính – Sự nghiệp khu vực Công nhân lao động.</p>

- Thư ký tổ công tác chủ động liên hệ với cơ sở chuẩn bị hồ sơ: các báo cáo, hoạt động đã thực hiện được trong năm, từ đó tham gia định hướng các báo cáo giải pháp, mô hình hiệu quả năm 2024.

- Đối với các bộ phận Quận Đoàn thực hiện việc gửi ngắn gọn các nội dung cần kiểm tra để Văn phòng tổng hợp và gửi Tổ công tác nắm, triển khai đồng bộ các nội dung khi đi kiểm tra cơ sở.

- Căn cứ theo kết luận của Tổ công tác, cơ sở đoàn gửi **01 bộ hồ sơ hoàn chỉnh sau khi kiểm tra về Thư ký tổ công tác. (03 ngày kể từ ngày kiểm tra)**

## 2. Thành phần tham dự:

### 2.1. Khu vực Địa bàn dân cư:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy Phường (Bí thư/ Phó bí thư Đảng ủy phường).
- Đồng chí Bí thư và Phó Bí thư Đoàn phường.
- Ban Chấp hành Đoàn phường.
- Đại diện Chi đoàn Khu phố, Trường học, LLVT.

### 2.2. Khu vực Công nhân lao động, Lực lượng vũ trang:

- Đại diện Cấp ủy chi bộ, Ban giám đốc.
- Đồng chí Bí thư và Phó Bí thư cơ sở Đoàn.

## 3. Chương trình làm việc:

- Giới thiệu thành phần đoàn kiểm tra và thành phần cơ sở.
- Thành viên đoàn kiểm tra đặt những vấn đề đề nghị cơ sở thông tin.
- Cơ sở trao đổi những vấn đề đoàn kiểm tra đề nghị.
- Phát biểu của cấp ủy.

- Đồng chí Tổ trưởng hoặc (Tổ phó) kết luận và tổng kết buổi làm việc.

#### **4. Tiêu chuẩn xếp loại:**

**4.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** Tổng điểm phải đạt từ 85% trở lên.

##### *4.1.1. Đoàn cơ sở:*

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 năm - 3 biết - 3 làm”.
- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Ít nhất 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.
- 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.
- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

##### *4.1.2. Chi đoàn cơ sở:*

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.
- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.
- Ít nhất 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.
- 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.
- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.
- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

**4.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** Tổng điểm phải đạt từ 75% đến dưới 85%.

##### *4.2.1. Đoàn cơ sở:*

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 năm - 3 biết - 3 làm”.
- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Từ 60% đến dưới 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.
- Từ 80% đến dưới 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.
- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

#### 4.2.2. Chi đoàn cơ sở:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần; thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Có từ 80% đến dưới 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.
- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.
- Từ 60% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.
- Từ 80% đến dưới 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.
- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

### 4.3. Hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm phải đạt từ 50% đến dưới 75%.

#### 4.3.1. Đoàn cơ sở:

- Có xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm nhưng còn chưa cụ thể hóa nhiệm vụ Đoàn cấp trên giao vào nhiệm vụ tự thân của đơn vị mình.
- Chưa chủ động hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao còn bị động, không đầy đủ, kết quả chưa cao.

- Có sổ danh sách đoàn viên; Sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định hoặc hệ thống sổ sách nêu trên không đầy đủ.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có phê bình.

- Từ 50% đến dưới 60% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

- Từ 50% đến dưới 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

#### 4.3.2. Chi đoàn cơ sở:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trở lên.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

- Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 50% đến dưới 60% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

- Từ 50% đến dưới 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

- Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

#### 4.4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm đạt dưới 50%.

##### 4.4.1. Đoàn cơ sở:

Đoàn cơ sở vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:



- Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm.

- 03 tháng liên tục không có hướng dẫn các chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ danh sách đoàn viên; Sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn hoặc có các loại sổ trên nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 20% chi đoàn trực thuộc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

- Không sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

#### 4.4.2. Chi đoàn cơ sở:

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần (đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận nhưng tổ chức sinh hoạt chi đoàn vẫn không đảm bảo 3 tháng 1 lần); thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); không hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Trên 20% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Không thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

- Không sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

**Lưu ý: Đối tượng đánh giá là chi đoàn, chi đoàn cơ sở có thời gian hoạt động từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá.**

**5. Những trường hợp bị hạ một bậc thi đua:** cơ sở Đoàn sẽ bị hạ một bậc thi đua khi vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Chưa đóng đầy đủ đoàn phí năm 2024.
- Chưa đóng kinh phí tham gia hoạt động Đoàn liên quan trong năm 2024 về Quận Đoàn (**tính đến ngày 21/10/2024**).
- Tập thể cơ sở Đoàn vi phạm kỷ luật, ảnh hưởng đến uy tín của Đoàn.
- Không xây dựng hoặc không gửi bản hoàn chỉnh Chương trình công tác năm 2024.
- Không gửi hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá năm 2024.
- Không gửi đăng ký Công trình thanh niên hoặc không hoàn thành công trình cấp Quận và cơ sở.

#### **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- Ngày 24/9/2024: Triển khai kế hoạch chính thức đến cơ sở Đoàn.
- Từ ngày 24/9/2024: Các đơn vị tiến hành xây dựng các nội dung liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra.
- Từ ngày 21/10 - 04/11/2024: Tổ công tác quận đoàn tiến hành kiểm tra các cơ sở Đoàn do tổ phụ trách.
- Dự kiến tháng 11 công bố kết quả xếp loại thi đua công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2024.

Đề nghị các cơ sở Đoàn sắp xếp thời gian, thực hiện theo đúng lịch làm việc, chuẩn bị tốt các yêu cầu và báo cáo với Cấp ủy đơn vị cùng tham dự. Kính mong Cấp ủy và lãnh đạo đơn vị hỗ trợ các tổ công tác của Quận Đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN**

**BÍ THƯ**

#### **Nơi nhận:**

- Thành Đoàn: Văn phòng, Ban MT-ANQP-ĐBDC, Ban Tuyên giáo – Đối ngoại.
- Quận ủy: Ban Dân vận, Ban Tổ chức;
- BTV/QĐ;
- Thành viên các tổ công tác;
- Cấp ủy - BGĐ các cơ sở Đoàn khu vực ĐBDC, CNLĐ và LLVT;
- Cơ sở Đoàn khu vực ĐBDC, CNLĐ và LLVT;
- Lưu.



**Huỳnh Anh Phương Thảo**

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  
BCH ĐOÀN QUẬN PHÚ NHUẬN



**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

*Phú Nhuận, ngày 24 tháng 9 năm 2024*

**LỊCH KIỂM TRA  
CÔNG TÁC ĐOÀN VÀ PHONG TRÀO THANH THIẾU NHI NĂM 2024**

THỜI GIAN	BUỔI	TỔ 1 (Đ/c P.Thào, Hiếu, Huy, Phát)	TỔ 2 (Đ/c Trí, An, Như, Đại, Ân)	TỔ 3 (Đ/c Yến, Trung, M.Thào, Châu)
Ngày 21/10/2024 (Thứ Hai)	Sáng	Đoàn phường 4	Đoàn phường 1	Đoàn phường 8
	Chiều	Đoàn phường 9	Đoàn phường 2	Đoàn phường 10
Ngày 22/10/2024 (Thứ Ba)	Sáng	Đoàn phường 15	Đoàn phường 3	Đoàn phường 11
	Chiều	Đoàn phường 17	Đoàn phường 5	Đoàn phường 13
Ngày 23/10/2024 (Thứ Tư)	Sáng	Đoàn Công ty CP VBĐQ Phú Nhuận	Đoàn phường 7	Chi đoàn Chi cục Thuế Quận
	Chiều	Chi đoàn Công ty TNHH RuBy	Chi đoàn Cty TNHH MTV DVCI Quận	Chi đoàn Tòa án Quận
Ngày 24/10/2024 (Thứ Năm)	Sáng	Chi đoàn Công ty TNHH Mountech	Chi đoàn Cty TNHH DVBV Hùng Minh	Chi đoàn Viện kiểm sát - Thi hành án Quận
	Chiều		Chi đoàn Công ty CP DVBV Long Hải	Đoàn Công an Quận
Ngày 25/10/2024 (Thứ Sáu)	Sáng		Chi đoàn Công ty TNHH Giải pháp phần mềm Tường Minh	Chi đoàn Quân sự Quận
	Chiều		Chi đoàn Công ty TNHH DVBV Visit	Chi đoàn Bệnh viện Quận
Ngày 28/10/2024 (Thứ Hai)	Sáng		Chi đoàn Bệnh viện đa khoa An Sinh	Chi đoàn Trung tâm Y tế Quận
	Chiều			Chi đoàn Trung tâm Văn hóa - Thể thao
Ngày 29/10/2024 (Thứ Ba)	Sáng			Chi đoàn Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội
	Chiều			Chi đoàn Phòng Quản lý Đô thị
Ngày 30/10/2024 (Thứ Tư)	Sáng			Chi đoàn Cơ quan Quận Đoàn