

\*\*\*

Số: 62 - TB/HĐĐ

Phú Nhuận, ngày 10 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lịch họp giao ban,  
Phân cụm thi đua và công tác xây dựng Đội năm học 2024 – 2025  
Chủ đề: “*Thiếu nhi Thành phố vâng lời Bác dạy,  
Tự hào truyền thống, tiếp bước cha anh*”

----

Nhằm đảm bảo công tác triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch Công tác Đội và phong trào thiếu nhi tại các Liên đội khối Tiểu học, Trung học cơ sở và tăng cường công tác nắm bắt thông tin hoạt động Đội tại cơ sở trong năm học 2024 – 2025;

Hội đồng Đội quận thông báo về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lịch họp giao ban, phân cụm thi đua và công tác xây dựng Đội năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

### I. LỊCH GIAO BAN ĐỊNH KỲ:

1. **Thời gian:** Định kỳ 02 tuần/ lần vào lúc 14 giờ 00 ngày thứ Ba.

2. **Địa điểm:** Phòng họp Quận Đoàn Phú Nhuận (164 Nguyễn Đình Chính, Phường 11, quận Phú Nhuận)

3. **Đối tượng tham dự giao ban:** Tổng phụ trách Đội 18 Liên đội.

### 4. Nội dung:

- Báo cáo nhanh hoạt động trong tuần tại cơ sở, triển khai trọng tâm hoạt động tuần tiếp theo.

- Sinh hoạt chuyên đề định kỳ 02 tuần/ lần.

\* Ngoài ra, tùy tình hình thực tế và yêu cầu trong tổ chức, triển khai các hoạt động, Hội đồng Đội quận sẽ thông báo họp đột xuất (*thư mời sẽ chuyển trực tiếp hoặc thông qua hộp thư điện tử*).

### II. PHÂN CỤM HOẠT ĐỘNG VÀ THI ĐUA:

Nhằm xây dựng phong trào thi đua giữa các đơn vị, Hội đồng Đội quận phân công 18 Liên đội thành 03 cụm hoạt động và thi đua, cụ thể như sau:

- **Cụm thi đua 1:** Các đơn vị gồm Liên đội các trường Tiểu học Cao Bá Quát, Đặng Văn Ngữ, Đông Ba, Hồ Văn Huê, Nguyễn Đình Chính, Trung Nhất.

+ Cụm trưởng: Liên đội Trung Nhất.

+ Cụm phó: Liên đội Đặng Văn Ngữ.

- **Cụm thi đua 2:** Các đơn vị gồm Liên đội các trường Tiểu học Chí Linh, Cổ Loa, Lê Đình Chinh, Phạm Ngọc Thạch, Sông Lô, Vạn Tường.

+ Cụm trưởng: Liên đội Lê Đình Chinh.

+ Cụm phó: Liên đội Sông Lô.

- **Cụm thi đua 3:** Các đơn vị gồm Liên đội các trường Trung học cơ sở Cầu Kiệu, Châu Văn Liêm, Đào Duy Anh, Độc Lập, Ngô Tất Tố, Trần Huy Liệu.

+ Cụm trưởng: Liên đội Ngô Tất Tố.

+ Cụm phó: Liên đội Cầu Kiệu.

**\* Lưu ý:**

- Trong năm học, mỗi cụm thi đua phải đăng ký tổ chức ít nhất 02 nội dung hoạt động cấp cụm (thời điểm Học kỳ I, Học kỳ II) dựa trên lịch hoạt động năm do Hội đồng Đội quận ban hành đính kèm chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024 – 2025, **hạn chót đăng ký hoạt động cụm đến hết học kì I năm học 2024-2025.**

- Cụm trưởng, cụm phó thực hiện báo cáo kết quả hoạt động cụm và nhận xét, đánh giá về tình hình tham gia của các đơn vị thành viên vào cuối năm học (**trước ngày 15/5 hàng năm**).

### **III. NỘI DUNG – YÊU CẦU – THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC LOẠI THÔNG TIN, BÁO CÁO:**

#### **1. Thông tin, báo cáo định kỳ gồm:**

##### **1.1. Báo cáo tháng:**

- Nội dung: Thông tin kết quả những hoạt động của đơn vị trong tháng theo các mảng công tác hoặc theo trọng tâm chỉ đạo.

- Yêu cầu: Thông tin phản ánh được tình hình hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi tại đơn vị trong tháng. Tùy từng hoạt động cần nêu rõ số liệu, minh chứng cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **trước ngày 15 hàng tháng.**

- Quy định: Liên đội nộp báo cáo tháng từ ngày 16 đến ngày 18 hàng tháng được tính là nộp báo cáo trễ, từ ngày 19 trở về sau được xem như không nộp báo cáo tháng.

\* **Lưu ý:** Trong năm học có tất cả 07 báo cáo tháng phải đảm bảo thường xuyên, gồm báo cáo tháng 09, 10, 11, 12/2024; báo cáo tháng 01, 02, 03, 04/2025 (riêng báo cáo tháng 12 lồng ghép vào báo cáo sơ kết; báo cáo tháng 01 và 02 gộp chung thành một báo cáo, nộp báo cáo trước ngày 15/02/2025).

### 1.2. Báo cáo sơ kết Học kỳ I:

- Nội dung: Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào thiếu nhi và công tác Đội theo từng học kỳ, đợt hoạt động, chủ điểm; đánh giá kết quả công tác chỉ đạo của Hội đồng Đội, đề xuất – kiến nghị (nếu có).

- Yêu cầu: Chú ý nhận định điểm mới, mô hình hay, giải pháp hiệu quả. Báo cáo viết đi kèm với báo cáo số liệu (theo mẫu của Hội đồng Đội quận).

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 12/12/2024 (thứ Năm).**

### 1.3. Báo cáo Tổng kết và đề xuất khen thưởng năm học:

- Nội dung: Thực hiện báo cáo các nội dung hoạt động trong năm học theo hình thức báo cáo minh họa theo thang điểm thi đua. Tập trung đánh giá sâu các mặt công tác nhi đồng, các phong trào thiếu nhi, công tác xây dựng Đội, công tác rèn luyện Phụ trách Đội theo chương trình công tác năm do Hội đồng Đội quận triển khai và các Liên đội tổ chức thực hiện. Đính kèm báo cáo mô hình hoặc giải pháp hoạt động hiệu quả tại đơn vị.

- Yêu cầu: Cần có sự phân tích đánh giá trong từng mặt cụ thể; phản ánh đúng thực trạng tình hình hoạt động phong trào thiếu nhi và công tác Đội tại Liên đội. Báo cáo viết đi kèm với báo cáo số liệu (theo mẫu của Hội đồng Đội quận). Báo cáo mô hình, giải pháp phải nêu được biện pháp thực hiện và kết quả, minh chứng cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 07/5/2025 (thứ Tư).**

### 1.4. Báo cáo nhanh, báo cáo chuyên đề:

- Nội dung: Báo cáo các kết quả thực hiện các Chiến dịch Nụ cười hồng, phong trào Kế hoạch nhỏ, các hoạt động tập trung hàng năm như Trung thu, Tết nguyên Đán, 20/11, 22/12, 26/3, 15/5,... các hoạt động công tác xây dựng Đội, Phụ trách Đội,... theo yêu cầu của Hội đồng Đội quận.

- Yêu cầu: Báo cáo cần nêu tóm tắt, rõ ràng diễn biến của hoạt động, kết quả và số liệu cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất sau 03 ngày** tính từ ngày kết thúc hoạt động (căn cứ theo kế hoạch chỉ đạo từng chuyên đề).

**2. Báo cáo số liệu:** Các số liệu báo cáo phải được tổng hợp đầy đủ. Số liệu phải đảm bảo tính chính xác, độ tin cậy cao, phản ánh đúng thực trạng tình hình công tác Đội và phong trào thiếu nhi tại Liên đội. Các loại số liệu và định kỳ báo cáo như sau:

**2.1. Số liệu đầu năm học,** thực hiện theo mẫu, bao gồm:

- Số liệu Tổng phụ trách Đội
- Số liệu tổ chức Đội khối Tiểu học
- Số liệu tổ chức Đội khối THCS
- Số liệu đăng ký công trình măng non,
- Mô hình, Giải pháp đăng ký đầu năm học 2024-2025
- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 20/9/2024 (thứ Sáu).**
- Về thời gian thay đổi Mô hình, Giải pháp: Trong quá trình công tác, triển khai thực hiện, trường hợp cơ sở cần phải thay đổi Mô hình, Giải pháp thực hiện thì gửi **công văn** báo cáo cho Hội đồng Đội quận trong đó ghi rõ **lý do thay đổi, thời gian thực hiện, thời gian dự kiến hoàn thành, trước ngày 23/01/2025 (thứ Năm)**

**2.2. Số liệu sơ kết, tổng kết năm học,** gồm:

- Số liệu Tổng phụ trách Đội
- Số liệu tổ chức Đội khối Tiểu học, Trung học cơ sở.
- Số liệu kết quả thực hiện công trình Măng non
- Số liệu phong trào
- Thời gian nộp các loại báo cáo số liệu sơ kết vào tháng 12/2024, báo cáo tổng kết nộp vào tháng 5/2025.

**3. Việc tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội nhiệm kỳ 2024 – 2025:**

- Đảm bảo tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội nhiệm kỳ **2024 – 2025.**
- Ban Chỉ huy các Chi đội, Liên đội chủ động xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi nhiệm kỳ 2023 – 2024, Kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi nhiệm kỳ 2024 – 2025. Các nội dung còn lại sẽ thực hiện khi tiến hành Đại hội *(theo Hướng dẫn của Hội đồng Đội Thành phố về việc tổ chức Đại hội Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh tại các Liên đội, Chi đội trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2023 – 2028).*

- Ban Chỉ huy Chi đội, Liên đội nhiệm kỳ 2023 – 2024 tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Đối với các Chi đội đầu cấp học, Ban Chỉ huy Liên đội

thực hiện chỉ định Ban Chỉ huy Chi đội tạm thời để tổ chức thực hiện các hoạt động, phong trào Đội trong năm học cho đến khi tiến hành Đại hội và bầu Ban Chỉ huy Chi đội nhiệm kỳ mới.

**4. Sổ sách của Đội:** đề nghị các Liên đội quan tâm triển khai thực hiện đảm bảo các loại sổ quản lý, trong năm học Hội đồng Đội quận sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Hội đồng Đội cấp trên, cụ thể như sau:

**4.1. Đối với Liên đội:**

- Sổ Liên đội.
- Sổ theo dõi học sinh cá biệt, học sinh nghèo vượt khó.
- Sổ theo dõi thu, chi quỹ Đội (kèm theo chứng từ thu, chi).
- Sổ quản lý văn bản đến, đi (kèm theo kẹp lưu văn bản theo từng loại công văn, kế hoạch, báo cáo,...).
- Biên bản họp Ban Chỉ huy Liên đội.

**4.2. Đối với Chi đội:** gồm sổ Chi đội, sổ biên bản sinh hoạt Đội.

**4.3. Đối với lớp Nhi đồng:** sổ Nhi đồng.

**4.4. Đối với Tổng phụ trách Đội:** Có sổ ghi chép cá nhân.

**4.5. Tài liệu nghiệp vụ cần thiết cho Tổng phụ trách Đội và Liên đội:**

- Điều lệ và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh.
- Nghị thức Đội TNTP Hồ Chí Minh (sửa đổi, bổ sung).
- Hướng dẫn thực hiện chương trình Rèn luyện phụ trách, Rèn luyện đội viên, dự bị đội viên.
- Sách kỹ năng hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

Hội đồng Đội quận Phú Nhuận đề nghị các Liên đội sử dụng các loại mẫu sổ thống nhất như trên, nếu Liên đội tự trang bị hoặc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đề nghị phải dựa theo mẫu sổ nói trên.

**5. Hình thức phát hành Công văn:**

**5.1. Công văn cấp Quận:** được phát hành qua:

- Địa chỉ hộp thư điện tử của trường.
- Địa chỉ hộp thư điện tử của Liên đội hoặc của Tổng phụ trách Đội do Tổng phụ trách Đội cung cấp.

- Văn bản (tệp tin) sẽ được tải lên trang thông tin điện tử: <https://vanphong.tuoiitrephunhuan.vn/> hoặc thông qua ứng dụng nhắn tin Zalo theo nhóm hội thoại (group chat) “TPT ĐỘI TIỂU HỌC” (khối Tiểu học) và “TPT ĐỘI THCS” (khối Trung học cơ sở) để trao đổi các thông tin.

**5.2. Công văn cơ sở:** Các cơ sở gửi văn bản và thư điện tử đề nghị gửi về:

- Hội đồng Đội quận Phú Nhuận (*164 Nguyễn Đình Chính, Phường 11, quận Phú Nhuận*).

- Hộp thư điện tử của Hội đồng Đội quận: [thieunhiphunhuan@gmail.com](mailto:thieunhiphunhuan@gmail.com).

## **6. Công tác phụ trách Đội:**

- Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội, Tổng phụ trách Đội đang trực tiếp công tác tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận do Ban Giám hiệu nhà trường phân công phụ trách công tác Đội năm học 2024 – 2025 gửi **01 bản quyết định** chức danh, quyết định phân công nhiệm vụ (*có đóng dấu xác nhận của đơn vị*) về Hội đồng Đội quận.

- Thời gian nộp văn bản: **chậm nhất vào ngày 20/9/2024 (thứ Sáu)**.

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội, Tổng phụ trách Đội các đơn vị chủ động tham mưu Ban Giám hiệu nhà trường trang bị đồng phục phụ trách Đội theo đúng quy định.

## **7. Công tác thi đua khen thưởng:**

**7.1.** Căn cứ trên hoạt động thực tế tại cơ sở và báo cáo thang điểm thi đua của các Liên đội gửi về, Hội đồng Đội quận sẽ đề xuất khen thưởng các cấp đối với công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024 – 2025, đồng thời chọn ra 03 đơn vị xuất sắc nhận cờ dẫn đầu Cụm thi đua.

**7.2.** Tiêu chí xếp loại Liên đội (thang điểm thi đua sẽ ghi chú cụ thể hơn):

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: đạt từ 85% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: đạt từ 75% đến dưới 85% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

- Hoàn thành nhiệm vụ: đạt từ 50% đến dưới 70% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: đạt dưới 50% trên tổng số điểm trở lên và không có điểm liệt ở các tuyến chỉ đạo trọng tâm.

Để việc nắm bắt thông tin và triển khai hoạt động giữa cấp Quận và cơ sở được kịp thời, xuyên suốt, Hội đồng Đội quận đề nghị các Liên đội nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo trên./.

**Nơi nhận:**

- Quận Đoàn: BTV, HĐĐ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- TLTN Phòng GD&ĐT;
- Cấp ủy, BGH 18 trường TiH, THCS;
- TPT Đội 18 trường TiH, THCS;
- Lưu VP, HĐĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG ĐỘI QUẬN**  
**CHỦ TỊCH**



**Ngô Hải Yến**