

## THÔNG BÁO

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, họp giao ban định kỳ năm 2024

-----

Nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi từ quận đến cơ sở luôn diễn ra liên tục, kịp thời và tăng cường duy trì nắm bắt thông tin hoạt động tại cơ sở Đoàn trong năm 2024;

Ban Thường vụ Quận Đoàn thông báo về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, họp giao ban định kỳ năm 2024, cụ thể như sau:

### I. LỊCH GIAO BAN ĐỊNH KỲ CƠ SỞ ĐOÀN:

#### 1. Thời gian:

- Đối với khu vực Địa bàn dân cư: Định kỳ 01 tuần/lần vào lúc 14g00 ngày thứ Hai hằng tuần.

- Đối với khu vực Công nhân lao động - Lực lượng vũ trang: Định kỳ 01 tháng/lần vào lúc 17g00 ngày thứ Tư đầu tiên mỗi tháng.

- Đối với khu vực Thanh niên trường học: Định kỳ 01 tháng/lần vào lúc 17g00 ngày thứ Năm đầu tiên mỗi tháng.

2. Địa điểm: Phòng họp Quận Đoàn (164 Nguyễn Đình Chính, Phường 11, quận Phú Nhuận).

3. Đối tượng tham dự giao ban: Thường trực Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở trực thuộc Quận Đoàn, các đồng chí cán bộ Đoàn, chuyên trách công tác Đoàn thanh niên của đơn vị.

#### 4. Nội dung:

- Báo cáo nhanh hoạt động trong tuần/tháng tại cơ sở, triển khai nội dung trọng tâm hoạt động tuần/tháng tiếp theo.

- Sinh hoạt chuyên đề định kỳ mỗi quý/lần.

\* Ngoài ra, tùy vào tình hình thực tế và yêu cầu trong tổ chức và triển khai các hoạt động, Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ thông báo họp đột xuất (thông tin cuộc họp hoặc thư mời sẽ được chuyển trực tuyến hoặc trực tiếp đến cơ sở Đoàn).

### II. LỊCH GIAO BAN ĐỊNH KỲ BAN THƯỜNG VỤ, BAN CHẤP HÀNH QUẬN ĐOÀN:

#### 1. Thời gian:

- Ban Thường vụ Quận Đoàn sinh hoạt định kỳ mỗi tuần/lần vào ngày thứ Tư hằng tuần.

- Ban Chấp hành Quận Đoàn chuyên trách phụ trách các bộ phận của cơ quan Quận Đoàn sinh hoạt định kỳ mỗi buổi sáng thứ Hai hằng tuần.

- Hội nghị Ban Chấp hành Quận Đoàn tổ chức hằng quý hoặc ít nhất 02 lần/năm (chưa bao gồm Hội nghị chuyên đề, Hội nghị mở rộng). Đồng thời, tổ chức sinh hoạt, hội nghị đột xuất theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Quận Đoàn.

\* *Tùy vào tình hình thực tế và yêu cầu trong tổ chức, Ban Thường vụ Quận Đoàn sẽ thông báo triệu tập các Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Quận Đoàn phục vụ các nội dung hội họp, sinh hoạt chuyên đề cụ thể.*

**2. Địa điểm:** Phòng họp Quận Đoàn (164 Nguyễn Đình Chính, Phường 11, quận Phú Nhuận) và một số địa điểm sinh hoạt ngoài trời khác.

**3. Đối tượng tham dự:** Thường trực Quận Đoàn, Ban Thường vụ Quận Đoàn, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Quận Đoàn, cán bộ chuyên trách Quận Đoàn.

### **III. PHÂN CỤM HOẠT ĐỘNG VÀ THI ĐUA: (sẽ có thông báo riêng)**

\* *Lưu ý:* mỗi cụm thi đua phải xác lập nội dung, đăng ký tổ chức ít nhất 02 hoạt động cấp cụm, dựa trên lịch hoạt động năm của Ban Thường vụ Quận Đoàn ban hành đính kèm chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2024, *hạn chót đăng ký hoạt động cụm vào ngày 20/3/2024 (Thứ Tư).*

### **IV. NỘI DUNG – YÊU CẦU – THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC LOẠI THÔNG TIN, BÁO CÁO:**

#### **1. Thông tin, báo cáo định kỳ gồm:**

##### **1.1. Báo cáo tháng:**

- Nội dung: Thông tin kết quả những hoạt động của đơn vị trong tháng theo các mảng công tác hoặc theo trọng tâm chỉ đạo.

- Yêu cầu: Thông tin phản ánh được tình hình hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại đơn vị trong tháng. Tùy từng hoạt động cần nêu rõ số liệu cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **từ ngày 25 đến ngày 30 hằng tháng.**

- Quy định: đơn vị nộp báo cáo tháng từ sau ngày 30 hằng tháng được tính là nộp báo cáo trễ, từ sau ngày 05 của tháng kế tiếp trở về sau thì xem như không nộp báo cáo tháng.

\* *Lưu ý:* Trong năm có tất cả 10 báo cáo tháng phải đảm bảo thường xuyên, tương ứng từ tháng 01-05/2024, từ tháng 07-10/2024 và báo cáo tháng 12/2024.

##### **1.2. Báo cáo 6 tháng:**

- Nội dung: Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại đơn vị, tháng Thanh niên, các đợt chủ điểm trong 6 tháng đầu năm 2024; đánh giá kết quả công tác chỉ đạo của Ban Thường vụ Quận Đoàn, đề xuất – kiến nghị (nếu có), phương hướng hoạt động 6 tháng cuối năm 2024.

- Yêu cầu: Chú ý nhận định nét mới, mô hình hay, giải pháp hay. Báo cáo viết đi kèm với báo cáo số liệu.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 03/6/2024 (Thứ Hai).**



**1.3. Báo cáo tổng kết năm: (thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại thi đua công tác năm, sẽ có văn bản riêng)**

- Nội dung: Thực hiện báo cáo các nội dung hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi trong năm 2024 theo hình thức báo cáo minh họa theo thang điểm thi đua. Tập trung đánh giá sâu các mặt công tác giáo dục, hoạt động phong trào, công tác Xây dựng Đoàn, công tác Vì đàn em thân yêu theo chương trình công tác năm do Ban Thường vụ Quận Đoàn triển khai và các cơ sở Đoàn tổ chức thực hiện. Đính kèm báo cáo mô hình, giải pháp sáng tạo hoạt động hiệu quả tại đơn vị.

- Yêu cầu: Cần có sự phân tích đánh giá trong từng mặt cụ thể; phản ánh đúng thực trạng tình hình hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại đơn vị. Báo cáo viết đi kèm với báo cáo số liệu. Báo cáo mô hình, giải pháp sáng tạo phải nêu được biện pháp thực hiện và kết quả cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất vào ngày 05/11/2024 (thứ Ba).**

**1.4. Báo cáo nhanh, báo cáo chuyên đề:**

- Nội dung: Báo cáo các kết quả thực hiện các nội dung, chuyên đề theo yêu cầu của Ban Thường vụ Quận Đoàn.

- Yêu cầu: Báo cáo cần nêu tóm tắt, rõ ràng diễn biến của hoạt động, kết quả và số liệu cụ thể.

- Thời gian nộp báo cáo: **chậm nhất sau 03 ngày** tính từ ngày kết thúc hoạt động (căn cứ theo nội dung chỉ đạo từng chuyên đề).

**2. Báo cáo số liệu:** Các số liệu báo cáo phải được tổng hợp đầy đủ. Số liệu phải đảm bảo tính chính xác, độ tin cậy cao, phản ánh đúng thực trạng tình hình tại đơn vị.

**3. Hình thức phát hành Công văn:** khuyến khích các hình thức phát hành trực tuyến qua Hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành UBND quận Phú Nhuận, các ứng dụng của Google Workspace, hộp thư điện tử của đơn vị,... (ngoại trừ các tài liệu mật, các văn bản liên quan công tác tài chính, nhân sự,...)

**3.1. Công văn cấp Quận:** được phát hành qua:

- Địa chỉ hộp thư điện tử của đơn vị (cấp ủy và cơ sở Đoàn).

- Cán bộ văn thư Quận Đoàn gửi văn bản đến các đơn vị thông qua hộp thư bố trí tại Ủy ban nhân dân quận.

- Văn bản sẽ được tải trực tuyến lên trang thông tin điện tử: [vanphong.tuoitrephunhuan.vn](http://vanphong.tuoitrephunhuan.vn).

**3.2. Công văn cơ sở:** Các cơ sở gửi văn bản và thư điện tử đề nghị gửi về:

- Trụ sở Quận Đoàn - Nhà Thiếu nhi quận Phú Nhuận (số 164 Nguyễn Đình Chính, Phường 11, quận Phú Nhuận).

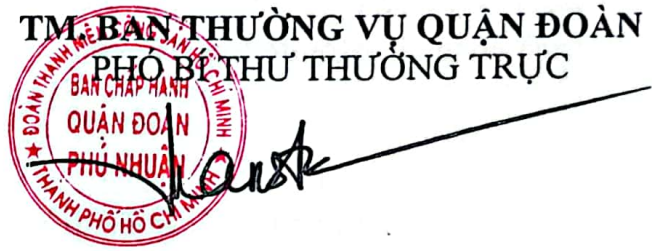
- Hộp thư điện tử: [quandoanphunhuan@gmail.com](mailto:quandoanphunhuan@gmail.com).

**4. Công tác thi đua khen thưởng: (thực hiện theo thông báo riêng của từng đợt khen thưởng trong năm)**

Trên đây là thông báo về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, họp giao ban định kỳ năm 2024. Để việc nắm bắt thông tin và triển khai hoạt động giữa cấp Quận và cơ sở được kịp thời, xuyên suốt, Ban Thường vụ Quận Đoàn đề nghị toàn cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo trên./.

**Nơi nhận:**

- Ban Dân vận Quận ủy;
- Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Quận Đoàn;
- Cấp ủy toàn cơ sở Đoàn;
- Toàn cơ sở Đoàn;
- Lưu.



Trần Thanh Trí